



Pelan Strategik

2016 - 2020

Institut Kefahaman Islam Malaysia (IKIM)



Kata Alu-aluan Ketua Pengarah IKIM	4
Pengenalan	
Ringkasan Eksekutif	6
Latar Belakang IKIM	8
Struktur Organisasi	11
Fungsi	12
Punca Kuasa	12
Pihak Berkepentingan dan Pelanggan	13
HALA TUJU STRATEGIK	
Visi	
Misi	15
Gagasan	15
Nilai-nilai Bersama	16
Sasaran Kecemerlangan IKIM	17
	18
SENARIO PERSEKITARAN	
Cabaran Semasa dan Mendatang	20
STRATEGI & PELAN TINDAKAN	
Teras Strategik 1 – Penyelidikan dan Perundingan Bermanfaat Besar	23
Teras Strategik 2 – Kecemerlangan Program Akademik, Perundingan dan Latihan	28
Teras Strategik 3 – Penerbitan Karya Yang Bermutu Tinggi	33
Teras Strategik 4 – Pemerkasaan Pengurusan Ilmu dan Maklumat	38
Teras Strategik 5 – Pengukuhan Penyiaran	42
Teras Strategik 6 – Pengukuhan Penjenamaan	44
Teras Strategik 7 – Tadbir Urus Cemerlang	50
Teras Strategik 8 – Pembangunan Modal Insan Berprestasi Tinggi	56
Teras Strategik 9 – Pengukuhan Kewangan dan Pemasaran	66
Teras Strategik 10–Pengukuhan ICT	72
ELEMEN PENENTU KEJAYAAN	
Modal Insan	76
Sumber Dana atau Sumber Kewangan	76
Sistem dan Prosedur Kerja	76
Infrastruktur	76
Penambahbaikan Berterusan	77
Tadbir Urus yang Terbaik	77
Sokongan dan Kerjasama Pelbagai Pihak	77

MEKANISME PEMANTAUAN PELAKSANAAN	
Jadual Perancangan Pemantauan dan Penilaian Pelan Strategik	79
Jawatankuasa Pelaksanaan Pelan Strategik IKIM	80
Keanggotaan Jawatankuasa Kerja	81
MELANGKAH KE HADAPAN	
PENUTUP	

KATA ALU-ALUAN KETUA PENGARAH



Y.Bhg. Prof. Datin Dr. Azizan bt. Baharuddin

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Terlebih dahulu saya merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua pihak yang telah menyumbangkan idea dan tenaga bagi menghasilkan Pelan Strategik IKIM 2016 hingga 2020.

Pelan Strategik ini melakarkan agenda perancangan IKIM dalam mencapai Visi dan Misi yang ditetapkan iaitu “Untuk menjadi institusi utama kefahaman Islam bertaraf antarabangsa”.

Sebagai sebuah institusi pemikir yang bermatlamat memberi dan menyebarkan kefahaman Islam secara global kepada masyarakat Islam dan bukan Islam, IKIM sentiasa berusaha memelihara kesucian agama Islam dengan memberi kefahaman Islam yang benar kepada masyarakat.

Pelan Strategik IKIM 2016 hingga 2020 ini telah digubal selaras dengan dasar dan aspirasi negara di samping memperkasa program transformasi IKIM. Ia mengambil kira wawasan dan cabaran yang perlu dihadapi mengikut peredaran semasa seiring dengan agenda transformasi nasional. Ia menitik beratkan tanggungjawab yang perlu digalas serta tindakan-tindakan strategik yang perlu diambil bagi memastikan matlamat penubuhan IKIM tercapai.

Sesungguhnya kejayaan sesebuah organisasi memerlukan semangat kerja berpasukan yang jitu serta fokus kepada aspirasi organisasi. Saya menyeru seluruh warga kerja IKIM untuk terus memberi komitmen dan mempersiapkan diri dengan kemahiran-kemahiran baharu demi mengangkat perkhidmatan organisasi kita ke peringkat antarabangsa.

Harapan saya semoga warga kerja IKIM dapat menghayati dan menterjemahkan Pelan Strategik ini ke dalam program serta pelan tindakan bagi menyokong Visi dan Misi IKIM secara menyeluruh.

.....
Datuk. Prof. Dr. Azizan bt. Baharuddin

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelan Strategik IKIM (PSI) adalah satu pelan yang menggariskan secara bersepadu perancangan tempoh lima (5) tahun mulai 2016 hingga 2020. Pelan ini bertujuan untuk memperjelaskan fungsi IKIM yang bertanggungjawab memberi kefahaman Islam kepada orang Islam dan bukan Islam.

PSI merupakan *blueprint* bagi memandu perancangan dan pelaksanaan program, projek, aktiviti dengan menggembelng sumber-sumber yang ada ke arah mencapai visi dan misi yang ditetapkan.

PSI ini juga menghuraikan cabaran, nilai-nilai bersama, teras strategik dan pelan tindakan untuk meningkatkan kecemerlangan dalam bidang penyelidikan, akademik, latihan, penerbitan, pengurusan ilmu dan maklumat, penjenamaan, pengukuhan tadbir urus dan pembangunan sumber yang akan dilaksanakan untuk tempoh 2016 hingga 2020 bagi menzahirkan visi dan misi yang digariskan.

Sebanyak sepuluh (10) teras strategik telah dikenalpasti iaitu:

TERAS STRATEGIK
Teras Strategik 1 – Penyelidikan dan Perundingan Bermanfaat Besar
Teras Strategik 2 – Kecemerlangan Program Akademik, Perundingan dan Latihan
Teras Strategik 3 – Penerbitan Karya yang Bermutu Tinggi
Teras Strategik 4 – Perneriksaan Pengurusan Ilmu dan Maklumat
Teras Strategik 5 – Pengukuhan Penyiaran
Teras Strategik 6 – Pengukuhan Penjenamaan
Teras Strategik 7 – Tadbir Urus Cemerlang
Teras Strategik 8 – Pembangunan Modal Insan Berprestasi Tinggi
Teras Strategik 9 – Pengukuhan Kewangan dan Pemasaran
Teras Strategik 10–Pengukuhan ICT

Sepuluh (10) matlamat tersebut telah diterjemahkan melalui lima puluh sembilan (59) objektif strategik sebagaimana terkandung dalam Pelan Strategik IKIM 2016 hingga 2020.

Bagi mencapai kejayaan sepuluh (10) matlamat dan lima puluh satu (51) objektif strategik tersebut, Pelan Strategik IKIM telah menggariskan Pelan Tindakan yang mempunyai pelbagai inisiatif dan program berimpak tinggi, sasaran dan petunjuk prestasi selari dengan Visi dan Misi IKIM.

LATAR BELAKANG

Institut Kefahaman Islam Malaysia (IKIM) ditubuhkan pada 18 Februari 1992 didaftarkan sebagai syarikat berhad dengan jaminan di bawah Akta Syarikat 1965 di bawah naungan Kerajaan Malaysia, untuk memberi kefahaman Islam yang tepat melalui pelbagai program dan aktiviti seperti penyelidikan, seminar, bengkel, forum, perundingan, latihan dan penerbitan.

Institut Kefahaman Islam Malaysia (IKIM) ditubuhkan sebagai sebuah badan yang tidak bermotifkan keuntungan untuk menyebarkan dan meningkatkan kefahaman Islam sebenar yang menjadi asas dan tunjang kepada pemupukan dan kemajuan peradaban Islam dan dunia. Ia dirasmikan pada 3 Julai 1992 oleh YABhg Tun Dr Mahathir Mohamad, Mantan Perdana Menteri Malaysia.

IKIM dibimbing oleh barisan Lembaga Pengarah yang ahli-ahlinya yang terdiri daripada tokoh-tokoh sektor awam dan swasta. Sumber kewangan IKIM adalah geran kerajaan, sumbangan, tajaan, dana penyelidikan serta sumber-sumber yang lain.

Program dan aktiviti IKIM didokong oleh empat (4) komponen utama yang terdiri daripada **Pusat-pusat Kajian, Pusat Media, Bahagian Ekonomi & Pemasaran dan Bahagian Khidmat Pengurusan & Kewangan.**

PUSAT-PUSAT KAJIAN

Pusat-Pusat Kajian IKIM serta tumpuan dan luasan kajian terdiri daripada:

Pusat Kajian Ekonomi dan Kemasyarakatan (EMAS)

- ❖ Ekonomi
- ❖ Kewangan
- ❖ Pengurusan
- ❖ Pendidikan
- ❖ Kesihatan Mental
- ❖ Isu Kemasyarakatan

Pusat Kajian Syariah, Undang-undang dan Politik (SYARAK)

- ❖ Syariah dan Undang-undang
- ❖ Perbandingan dan Pengharmonian Undang-undang
- ❖ Politik dan Hubungan Antarabangsa
- ❖ Hak Asasi Manusia
- ❖ Pandangan Alam Islam
- ❖ Hubungan Antara Penganut Agama

Pusat Kajian Sains dan Alam Sekitar (KIAS)

- ❖ Teori dan Sosiologi Ilmu
- ❖ Sejarah dan Falsafah Sains
- ❖ Sains, Nilai dan Etika
- ❖ Pendidikan Sains
- ❖ Alam Sekitar & Kelestarian
- ❖ Sains Kesihatan
- ❖ Kajian Masa Depan

PUSAT MEDIA

Pusat Media IKIM telah diwujudkan pada 22 Februari 2013. Radio IKIMfm dan internet tvIKIM telah digabungkan di bawah operasi pusat ini. Penjenamaan Pusat Media memberi kekuatan kepada IKIM untuk menyampaikan mesejnya.

IKIMfm dilancarkan pada 6 Julai 2011 oleh YABhg. Tun Mahathir b. Mohamad, Mantan Perdana Menteri Malaysia. Bersiaran 24 jam sehari, IKIMfm diiktiraf oleh *The Malaysia Book of Records* sebagai stesen radio digital Islam pertama sepenuhnya di Malaysia. IKIMfm juga dapat diikuti di seluruh pelusok dunia melalui Radio Dalam Talian di www.ikimfm.my.

Internet tvIKIM dilancarkan pada 12 Julai 2012 sempena sambutan 20 tahun penubuhan IKIM. Majlis pelancaran telah disempurnakan oleh YABhg. Tun Abdullah b. Hj. Ahmad Badawi, Pengerusi IKIM. Kewujudan Internet tv IKIM merupakan salah satu medium untuk mengukuhkan penyampaian kefahaman Islam dengan lebih berkesan kepada masyarakat Islam dan bukan Islam.

Tag line “Rangkaian Kefahaman Islam” adalah merupakan kekuatan Internet tvIKIM ini yang berasaskan keilmuan. Selain siaran rancangan IKIMfm secara visual, tv IKIM menengahkan perbincangan yang meluas meliputi isu-isu besar, serius dan menyentuh kepentingan umat Islam.

TvIKIM turut menerbitkan CD dan DVD seminar, muzakarah dan rancangan IKIMfm, penerbitan bahan produksi TV, penerbitan bahan audio visual untuk web tvIKIM dan *podcasting* tvIKIM. Pelbagai bahan audio ini dapat dikongsi ke seluruh pelusuk dunia, dengan hanya melayari www.tvikim.gov.my.

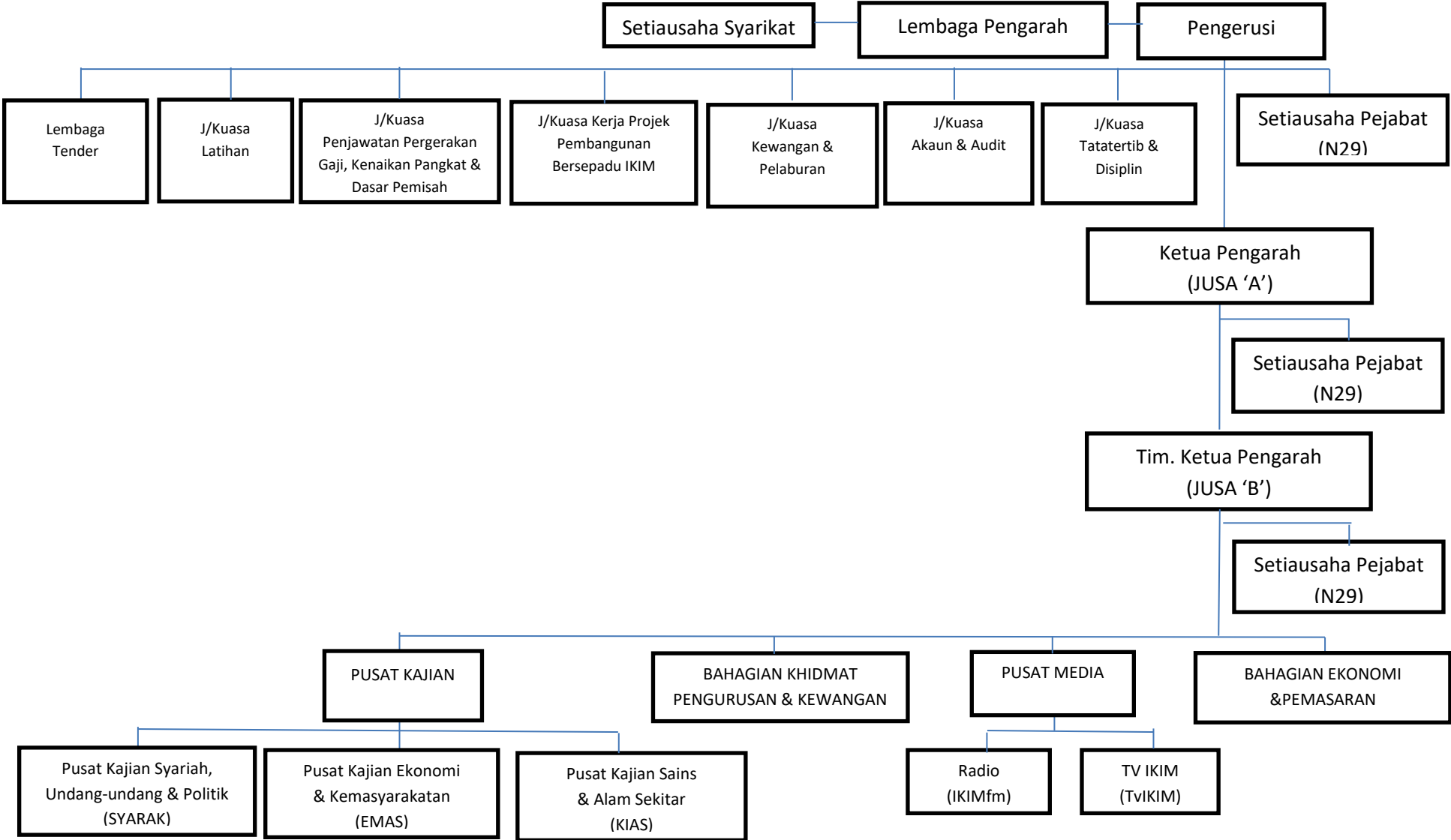
Bahagian Ekonomi & Pemasaran

Bahagian Ekonomi & Pemasaran (BEP) ditubuhkan pada 1 Oktober 2016. BEP memberi tumpuan kepada aspek penjanaan pendapatan IKIM dengan meneroka pelbagai peluang perniagaan baharu dan sedia ada serta memasarkan produk-produk IKIM di pasaran tempatan dan antarabangsa.

Bahagian Khidmat Pengurusan & Kewangan

Bahagian Khidmat Pengurusan & Kewangan (BKP & KEW) berperanan memberi khidmat nasihat dan bantuan dalam aspek pentadbiran, pengurusan kewangan, sumber manusia dan prasarana supaya aktiviti dan program IKIM dapat dilaksanakan dengan jayanya.

STRUKTUR ORGANISASI IKIM



FUNGSI

- ❖ Menjalankan penyelidikan dan perundingan dari sudut pandangan kerohanian yang menyeluruh dan bersepadu mengenai peranan Islam dan umatnya dalam menghadapi hakikat semasa yang timbul akibat dari perubahan di peringkat global;
- ❖ Menyediakan satu forum bagi sarjana Islam dan bukan Islam untuk membincangkan dan menganalisa isu-isu yang menjadi kepentingan dan keperihatinan bersama;
- ❖ Mewujudkan kesedaran dan kefahaman yang mendalam mengenai isu-isu global yang mempunyai kesan langsung atau tidak langsung terhadap umat Islam dan negara-negara Islam; dan
- ❖ Menjadi sumber maklumat kepada umat Islam seluruh dunia untuk membantu menyumbang ke arah penggubalan dasar-dasar peringkat kebangsaan, serantau dan antarabangsa.

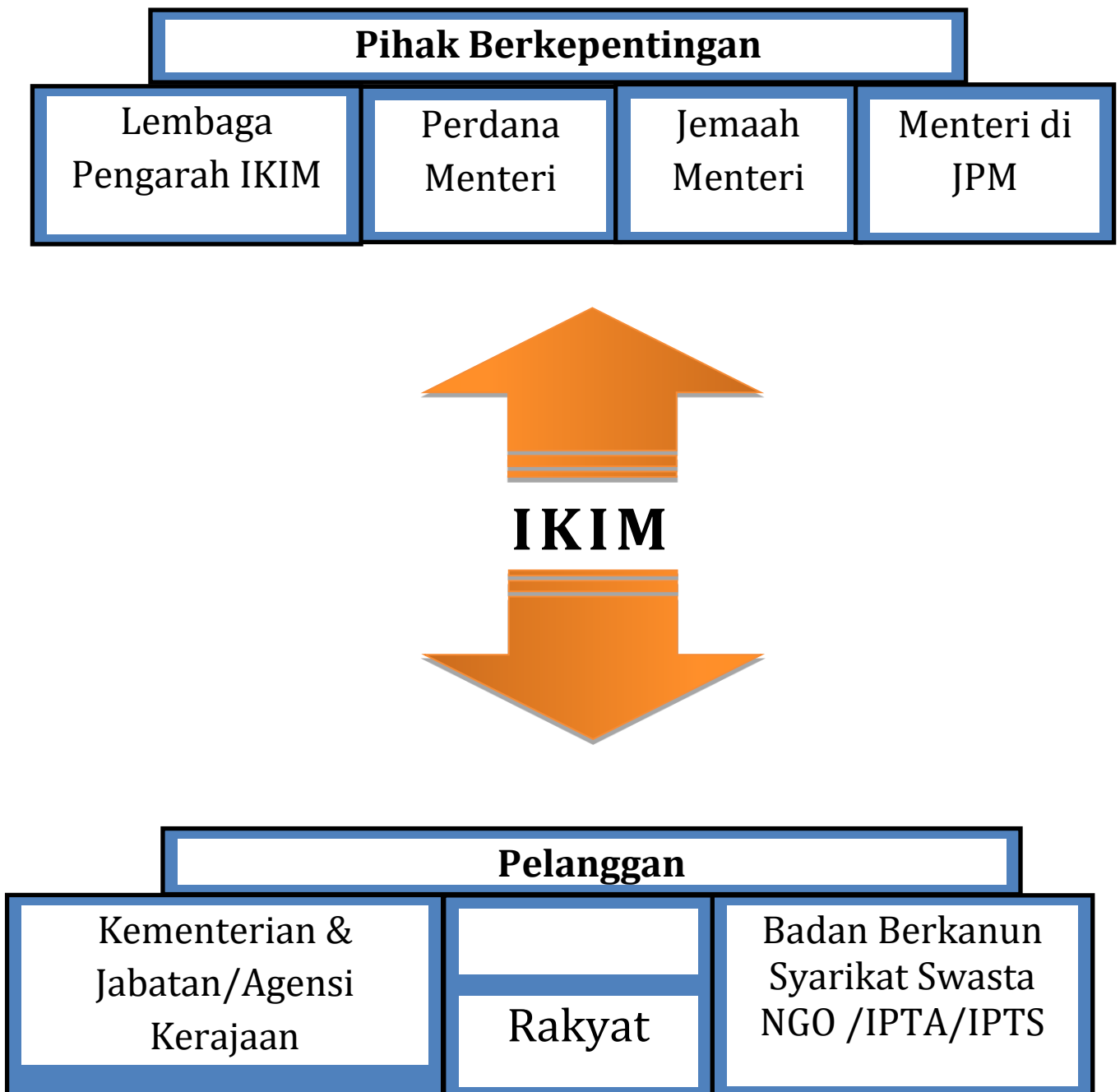
Untuk mencapai matlamat penubuhan, IKIM telah melaksanakan aktiviti-aktiviti berikut:

- ❖ Penyelidikan dan perundingan;
- ❖ Penganjuran seminar, persidangan meja bulat, muzakarah pakar, bengkel latihan, dialog dan lain-lain di peringkat kebangsaan dan antarabangsa;
- ❖ Penerbitan buku dan jurnal;
- ❖ Penyebaran kefahaman Islam melalui media cetak dan elektronik; dan
- ❖ Perhubungan dan kerjasama dengan organisasi tempatan dan luar negara.

PUNCA KUASA

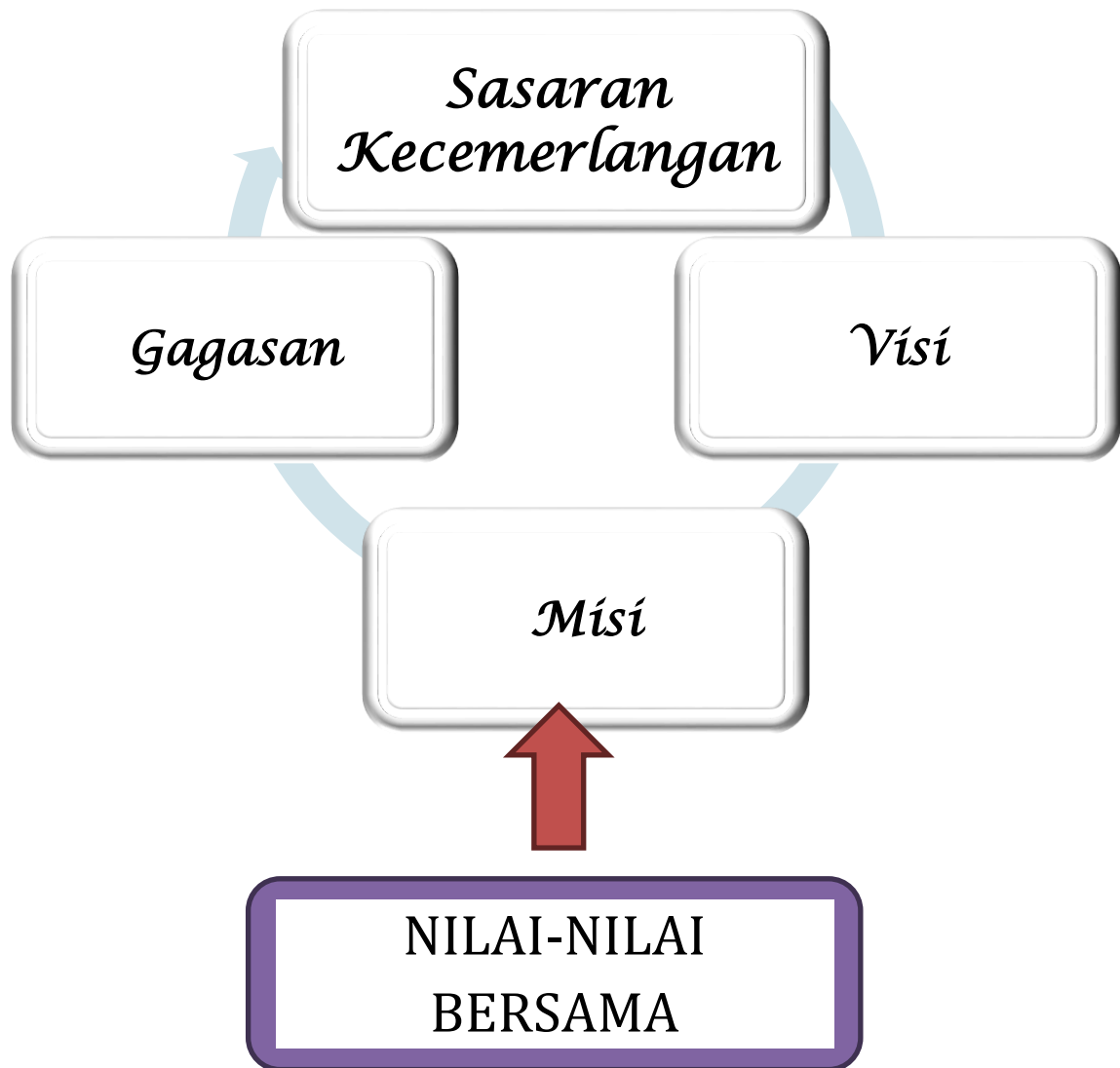
- ❖ Keputusan Jemaah Menteri Tahun 1991
- ❖ Akta Syarikat 1965
- ❖ Memorandum & Artikel IKIM
- ❖ Akta Suruhanjaya Komunikasi & Multimedia
- ❖ Pekeliling/Surat Pekeliling IKIM
- ❖ Undang-undang dan peraturan-peraturan lain yang berkaitan

PIHAK BERKEPENTINGAN DAN PELANGGAN



HALA TUJU STRATEGIK





VISI

Untuk Menjadi Institusi Utama Kefahaman Islam Bertaraf Antarabangsa.

MISI

- ❖ Menjalankan penyelidikan yang bermanfaat besar dalam disiplin ilmu terpilih dengan menggunakan pelbagai kepakaran, sumber serta jaringan kerjasama bagi menghasilkan produk ilmiah melalui gerak kerja sistematik;

- ❖ Memelihara, meningkat dan menyebarkan kefahaman Islam yang benar kepada masyarakat melalui penganjuran program, penyiaran dan penerbitan pelbagai hasil ilmiah dengan memanfaatkan kepakaran, pengurusan sumber yang berkesan dan rangkaian kerjasama strategik; dan
- ❖ Memberi khidmat nasihat dan perundingan yang bermutu dan berkesan kepada pemegang taruh melalui penggemblengan kepakaran, sistem, rangkaian kerjasama dan sumber secara optimum.

GAGASAN

“Memahami Islam Membina Peradaban”.

Sebagai agama fitrah, Islam sesuai untuk semua manusia di muka bumi ini. Al-Quran mengemukakan tiga prinsip utama dalam menyusun dan membina peradaban iaitu kebenaran, keadilan dan kasih sayang. Penghayatan prinsip-prinsip ini akan melahirkan masyarakat yang hidup sejahtera, harmoni dan saling hormat-menghormati. Islam juga harus difahami sebagai agama (al-din) yang mendidik dan bukan semata-mata menghukum.

Membina peradaban umat manusia merupakan wawasan besar yang wajib di dukong oleh semua pihak. Peradaban akan terbentuk melalui ilmu pengetahuan yang dihayati sepenuhnya. Ilmu yang benar akan memajukan masyarakat dalam semua bidang kehidupan.

IKIM akan terus komited menyampaikan ilmu pengetahuan melalui perbincangan ilmiah dari semasa ke semasa dari pelbagai sudut seperti sosiobudaya, ekonomi, politik, perundangan, hubungan antara agama, alam sekitar serta sains dan teknologi.

NILAI-NILAI BERSAMA

Bagi mencapai tahap kecemerlangan prestasi, warga IKIM sentiasa menghayati dan mengamalkan nilai bersama berikut:

ILMU

- Ilmu merupakan pemahaman bermakna ataupun sesuatu yang memberikan makna kepada individu apabila bersumberkan maklumat yang benar.

HIKMAH

- Hikmah bererti kebijaksanaan dan kepandaian. Tujuan sebenar yang berpandangan jauh di sebalik sesuatu perkara.

ADAB

- Keperibadian yang menghayati sifat-sifat mahmudah dan menghindari sifat-sifat madhmumah, bertertib akal dan budi, dan berperilaku yang betul.

AMANAH

- Amanah adalah sifat bertanggungjawab terhadap tugas atau kepercayaan yang diterima seseorang bahawa ia dapat melaksanakannya sebagaimana yang dituntut, tanpa mengabaikannya.

ADIL

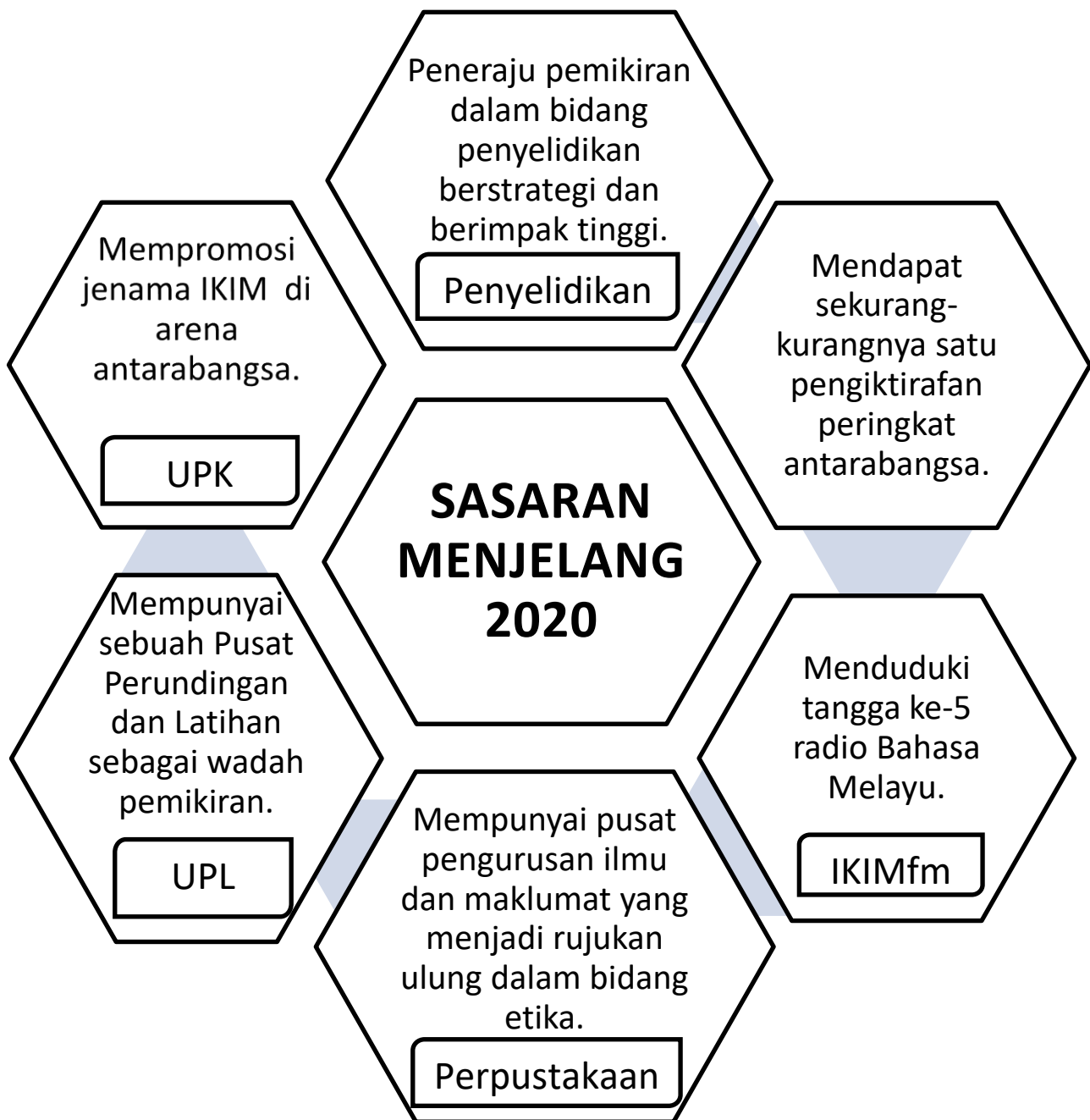
- Pengertian adil adalah peri menunaikan hak semua orang menurut kewajibannya. Adil adalah suatu sikap yang tidak memihak tanpa berdasarkan ilmu yang sebenar dan tidak ada pilih kasih.

TAQWA

- Taqwa merupakan sifat takut kepada Allah S.W.T dan berhati-hati dalam tindakan kerana menyakini pengawasan Allah dalam setiap tindakan.

SASARAN KECEMERLANGAN IKIM

IKIM berhasrat untuk menjadi Institusi kefahaman utama bertaraf antarabangsa pada tahun 2020. Bagi mencapai hasrat tersebut, satu pelan strategik yang komprehensif telah dirangka agar menjelang 2020 beberapa kejayaan berjaya dicapai. Antara sasaran kecemerlangan IKIM menjelang 2020 ialah:



SENARIO PERSEKITARAN



CABARAN SEMASA DAN MENDATANG

Sebagai badan yang mengambil berat soal kelangsungannya, IKIM perlu bersedia secukupnya untuk mendepani bukan sahaja cabaran-cabaran lingkungan semasanya tetapi juga ujian-ujian pada masa-masa mendatang. Dalam persediaannya ini, IKIM pasti perlu mengambil iktibar daripada pengalaman silam dengan memanfaatkan dan menggilap yang baik sambil menjadikan yang buruk sebagai pengajaran dan sempadan.

Dengan berpaksikan semangat “Memahami Islam, Membina Peradaban”, IKIM harus berubah mengikut peredaran zaman tanpa sama sekali menggadai prinsip-prinsip dan ketetapan Islam. Malah, ajaran-ajaran kekal dalam Islam inilah yang menjadi teras pemandu dalam **Agenda Transformasi IKIM** demi mengupayakannya mengharungi siri-siri perubahan tanpa tersasar dari dasar-dasar yang tetap dalam Islam. Malah, pemastian agar keharmonian dalam kerangka Islami terbentuk antara gesaan untuk berubah dan tuntutan untuk kekal merupakan cabaran sepanjang masa bagi IKIM, termasuk dalam menentukan **Hala Tuju Strategiknya**.

Selain itu, dalam usahanya menyebarkan dan memupuk kefahaman yang benar tentang Islam, IKIM selepas lebih dua dekad penubuhannya perlu dapat memberikan teladan yang tepat dalam menterjemahkan prinsip-prinsip Islam pada tingkat-tingkat, atau dalam dimensi-dimensi, strategik kehidupan. Misalnya, pemerian masyarakat Islam sebagai “umat yang adil” (*ummatan wasatan*) memerlukan kandungan dan rupa bentuk yang bersesuaian dengan keadaan dan masalah abad ke-21. Malah, dalam menjayakan usaha yang dimaksudkan di atas, IKIM perlu menangani bukan sahaja penularan persepsi yang salah dan keliru tetapi juga cengkaman kefahaman yang cetek dan dangkal, perihal Islam. Juga mencabar bagi IKIM adalah pengenalpastian dan pengambilan langkah-langkah berkesan ke arah pemberdayaan umat Islam untuk mengambil tempat mereka yang jelas bermaruah dalam peradaban manusia pada peringkat global. Tantangan generasi dan teknologi baharu, termasuk media sosial, turut perlu dihadapi IKIM dengan efektif demi memastikan kefahaman Islam yang betul tersemam kukuh dan tersebar luas dalam masyarakat Islam, khususnya di Malaysia.

Sebagai badan Islam yang ditubuhkan oleh Kerajaan Malaysia, IKIM bertanggungjawab mengusahakan pemahaman dan pelaksanaan Islam sebagai Agama Persekutuan, selain menjajarkan langkah-langkahnya dengan agenda Kerajaan seperti Rancangan Malaysia Kesebelas, serta Dasar-dasar dan Akta-akta negara. Antara yang berkait langsung dengan usaha IKIM adalah Dasar Pendidikan Kebangsaan dan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia, khasnya matlamat murni untuk melahirkan insan yang bersepadu, seimbang, serta berdaya tahan dan saing yang tinggi; Dasar Penerapan Nilai-nilai Islam dalam Pentadbiran sekaligus penegasan Kerajaan terhadap penjagaan *Maqasid Shar'iyah* dan prinsip *Wasatiyyah* dalam membela nasib Umat Islam di samping mengendali kehidupan masyarakat majmuk Malaysia; Dasar Kebudayaan Kebangsaan dan Dasar Sosial Negara yang merangkum keutamaan penghayatan akhlak dan nilai-nilai murni serta budaya hormat-menghormati sebagai satu daripada Rukun Negara; serta Dasar Pembangunan Nasional dan Dasar Sains dan Teknologi Negara. Malah, bersesuaian dengan dasar-dasar yang disebutkan di atas, antara langkah-langkah yang telah IKIM mulakan adalah: (1) projek pemupukan *Fiqh al-Ta'amul* (Fiqh Interaksi) ke arah pembudayaan kehidupan harmonis dalam masyarakat pelbagai agama dan bangsa di Malaysia; (2) rancangan pemupukan *Fiqh al-Bi'ah* (Fiqh Alam Sekitar) ke arah pembangunan lestari yang akan merangkum usaha-usaha untuk memupuk amalan dan gaya hidup hijau (seperti pembudayaan tertib 3R: *reduce, reuse and recyle*) dan menyemarakkan penghasilan dan penggunaan teknologi mapan; dan (3) rencana pemerkasaan *al-Fiqh al-Akbar* (Fiqh Induk atau Utama) ke arah penobatan Akal-Budi serta Daya-Fikir umat dan peningkatan kadar "Celik Sains" (*science literacy*) masyarakat dalam kerangka kefahaman Islam, demi pemeliharaan kualiti hidup masyarakat dan penghebatan daya tahan dan saing negara dalam pelbagai bidang, termasuk ekonomi dan perdagangan.

STRATEGI & PELAN TINDAKAN



TERAS STRATEGIK 1 - PENYELIDIKAN & PERUNDINGAN BERMANFAAT BESAR

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN		PELAKSANA										
				FASA 1 (2016-2018)	FASA 2 (2016-2018)											
1.	Membentuk Pasukan Penyelidik Bertaraf Antarabangsa;	Jumlah aktiviti penglibatan penyelidik IKIM dalam program/ persidangan/ jawatankuasa/ mesyuarat pada peringkat antarabangsa.	<p>Penghantaran/ jemputan seorang penyelidik ke program/ persidangan/jawatankuasa/ mesyuarat pada peringkat antarabangsa bagi setiap pusat setiap tahun.</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>2016</td> <td>2017</td> <td>2018</td> <td>2019</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	3	3	3	3	3	Memantau program-program akademik (persidangan dan seminar) yang dianjurkan pada peringkat antarabangsa mengikut bidang pengkhususan.		Ketua Pengarah Tim. Ketua Pengarah Pengarah Akademik Ketua Unit Program
		2016	2017	2018	2019	2020										
3	3	3	3	3												
Jumlah hasil penyelidikan yang melibatkan IKIM diterbitkan	<p>1 artikel jurnal berwasit atau lain-lain bentuk penerbitan seperti Bab dalam Buku dalam bahasa Inggeris bagi setiap Pusat Akademik diterima untuk penerbitan</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>2016</td> <td>2017</td> <td>2018</td> <td>2019</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	9	9	9	9	9	<p>Pembentangan sinopsis penulisan jurnal tahun mendatang dalam Mesyuarat Pengukuhan dan Pemantapan Bahagian Akademik bagi Fellow dan ke atas.</p>		Pengarah Akademik Ketua Editor Pengarah Akademik Ketua Unit Kualiti, Pematuhan dan Prasarana		
2016	2017	2018	2019	2020												
9	9	9	9	9												
				Mencapai 5% penerbitan dalam jurnal berwasit dan lain-lain bentuk penerbitan.	Telah mencapai 10% penerbitan dalam jurnal berwasit dan lain-lain bentuk penerbitan.	Pegawai Akademik										

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN		PELAKSANA										
				FASA 1 (2016-2018)	FASA 2 (2016-2018)											
		Jumlah penyelidik IKIM yang berkelulusan PhD dan yang setara dengannya.	Minimum 25% penyelidik IKIM memiliki kelulusan Phd atau pengalaman kerja yang setara dengannya. <table border="1" data-bbox="862 502 1339 619"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	1	1	1	1	1	Mewujudkan mekanisme untuk memantau kelancaran proses melanjutkan pengajian pada peringkat Phd secara berkala dan tersusun. Pengambilan baru akan mengutamakan penyelidik berkelulusan PhD dan penyelidik IKIM sedia ada akan digalakkan untuk menyambung pengajian pada peringkat Phd	Pengambilan 3 orang penyelidik berkelulusan PhD dan atau pengalaman kerja yang setara dengannya	Ketua Pengarah Tim. Ketua Pengarah Pengarah Akademik Pengarah BKP & Kew Ketua Unit Sumber Manusia
2016	2017	2018	2019	2020												
1	1	1	1	1												
2.	Mempelopori Bidang Penyelidikan Berstrategi dan Bermanfaat Besar;	Jumlah bidang tumpuan penyelidikan strategik dan perundingan.	Sekurang-kurangnya tiga (3) bidang tumpuan utamapenyelidikan diusulkan setiap tahun. <table border="1" data-bbox="862 1117 1321 1233"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	3	3	3	3	3	Sasaran bidang tumpuan penyelidikan utama dijadikan sebagai agenda semakan setahun sekali dalam Mesyuarat Pengukuhan dan Pemantapan Bahagian Akademik.	Pengarah Akademik Setiausaha Jawatankuasa Penyelidikan dan Penerbitan Unit Kualiti, Pematuhan dan Prasarana	II. Mempelopori Bidang Penyelidikan Berstrategi dan Bermanfaat Besar;
2016	2017	2018	2019	2020												
3	3	3	3	3												

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA								
3.	Mempertingkatkan Jaringan Kerja Strategik;	Jumlah hasil penyelidikan relevan untuk memenuhi keperluan pihak berkepentingan (<i>stakeholders</i>).	Sekurang-kurangnya 70% daripada jumlah kajian yang telah selesai diterbitkan atau/dan dihantar kepada agensi penggubal dasar yang berkaitan dengan kajian	Dimasukkan sebagai senarai semak pengedaran hasil kajian dalam Mesyuarat Jawatankuasa Akademik.	Pengarah Akademik Akademik Setiausaha Jawatankuasa Akademik.								
		Jumlah MoU yang berjaya diterjemahkan ke dalam bentuk kerjasama penyelidikan, perundingan atau program akademik	Sekurang-kurangnya satu (1) aktiviti bagi setiap MoU dilaksanakan setiap tahun. <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	1	1	1	1	1
2016	2017	2018	2019	2020									
1	1	1	1	1									
4.	Mempergiat dan Memperluas Promosi dan Pemasaran Kepakaran dan Hasil Penyelidikan;	Peningkatan jumlah liputan media mengenai kepakaran dan hasil penyelidikan.	Peningkatan 10% daripada jumlah liputan sedia ada sepanjang 5 tahun.	Penjadualan pendedahan di media. Mempelbagaikan platform media yang bertepatan dengan tema, penonton, dan pendekatan. Mewujudkan CV Online bagi semua ahli akademik yang boleh dicapai oleh pihak luar.	Ketua Unit Perhubungan Korporat Pengaruh Pusat Media Pengaruh Akademik Ketua Penyelidik BEP ICT								
		Jumlah hasil penyelidikan yang dihantar kepada penggubal dasar.	Melaporkan sekurang-kurangnya sinopsis setiap kajian yang telah selesai kepada pihak berkepentingan. <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	3	3	3	3	3
2016	2017	2018	2019	2020									
3	3	3	3	3									

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN		PELAKSANA								
				FASA 1 (2016-2018)	FASA 2 (2016-2018)									
5.	Mengoptimumkan Penggunaan Sistem Pengurusan Maklumat dan Peruntukan Penyelidikan; dan	Pangkalan data kepakaran yang terkini yang boleh dicapai oleh ahli akademik IKIM.	Peningkatan 5% data kepakaran.	Mencadangkan nama-nama kepakaran kepada Unit Program. Mewujudkan infrastruktur ICT yang cekap bagi pengemaskinian dan capaian kepada pengkalan data		Pengarah Pusat Akademik Pengarah Pusat Media Ketua Unit ICT Ketua Unit Program								
		Tempoh masa pengemaskinian pengkalan data.	Dikemas kini setiap tiga bulan sekali.	Menyelaras dan mengemas kini dalam pengkalan data kepakaran.										
		Jumlah bajet penyelidikan yang diluluskan dibelanjakan.	Peruntukan penyelidikan yang mencukupi setiap tahun. <table border="1" data-bbox="846 863 1413 975"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>260000</td> <td>150000</td> <td>150000</td> <td>150000</td> <td>150000</td> </tr> </tbody> </table> Penyelidikan berbelanjawan menggunakan 75% daripada bajet penyelidikan yang telah diperuntukan.	2016	2017	2018	2019	2020	260000	150000	150000	150000	150000	Menetapkan belanjawan dalam kertas cadangan penyelidikan. Meningkatkan permohonan peruntukan dana penyelidikan dalam Mesyuarat Bajet Tahunan. Pemantauan berterusan penggunaan dana penyelidikan bagi memastikan dana penyelidikan digunakan secara optimum. Mengoptimumkan penggunaan Pembantu Penyelidik yang berkecukupan dalam mencapai hasil kajian bermutu.
2016	2017	2018	2019	2020										
260000	150000	150000	150000	150000										

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA										
6.	Menjadi Sumber Rujukan di Peringkat Tertinggi dalam Bidang Kepakaran Masing-masing	Jumlah keanggotaan dalam jawatankuasa/ majlis/penasihat badan-badan/agensi-agensi yang berkaitan dalam dan luar negara.	<p>Jumlah rujukan sekurang-kurangnya tiga (3) orang ahli akademik IKIM menganggotai jawatankuasa/ majlis/penasihat badan-badan/agensi-agensi yang berkaitan dalam dan luar negara.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	3	3	3	3	3	Mempertingkatkan kualiti dan impak penyelidikan dan penerbitan ahli akademik IKIM supaya mencapai tahap kepakaran dalam bidang masing-masing.	Pegawai Akademik
2016	2017	2018	2019	2020											
3	3	3	3	3											

TERAS STRATEGIK 2 - KECEMERLANGAN PROGRAM AKADEMIK, PERUNDINGAN & LATIHAN

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA																																								
1.	Memperkasa program akademik di peringkat kebangsaan, serantau dan Antarabangsa serta program latihan. Program akademik dan latihan tersebut seharusnya merangkumi isu-isu dan cabaran-cabaran semasa demi mengupayakan masyarakat untuk mendepaninya;	Jumlah program akademik setahun	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Program</th> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Akademik</td> <td>Kebangsaan</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Serantau</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>A/bangsa</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Unit Perundingan</td> <td>Latihan</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>12</td> <td>14</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>	Program		2016	2017	2018	2019	2020	Akademik	Kebangsaan	10	9	8	8	8	Serantau	1	2	2	2	2	A/bangsa	1	1	2	2	2	Unit Perundingan	Latihan	10	10	12	14	16	Jumlah		12	12	12	12	12	<ol style="list-style-type: none"> Sinopsis program tahun berikutnya perlu disediakan pada bulan Oktober untuk dibincangkan dalam Mesyuarat Retreat Akademik. Program kerja IKIM perlu siap pada 31 Disember tahun sebelumnya. Kertas konsep yang lengkap hendaklah diluluskan sekurang-kurangnya dua (2) bulan sebelum program untuk program kebangsaan dan tiga (3) bulan untuk program serantau dan antarabangsa. Senarai pembentang gantian hendaklah disediakan bersama kertas konsep. Senarai peserta perlu dikenalpasti dalam tempoh 2 minggu selepas kertas konsep diluluskan. Setiap pusat akademik perlu mencadangkan sekurang-kurangnya satu (1) tajuk seminar antarabangsa dan serantau setiap tahun untuk dibincangkan oleh Jawatankuasa Akademik. 	<p>Pengarah Pusat Akademik</p> <p>Ketua Unit Program</p>
Program		2016	2017	2018	2019	2020																																							
Akademik	Kebangsaan	10	9	8	8	8																																							
	Serantau	1	2	2	2	2																																							
	A/bangsa	1	1	2	2	2																																							
Unit Perundingan	Latihan	10	10	12	14	16																																							
Jumlah		12	12	12	12	12																																							

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA																														
2.	Menyebarkan hasil program Akademik kepada pihak-pihak yang berkepentingan;	Jumlah Laporan Hasil Program Akademik yang diserahkan kepada pihak-pihak yang berkepentingan.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kebangsaan</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Serantau</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>A/bangsa</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Kebangsaan	10	9	8	8	8	Serantau	1	2	2	2	2	A/bangsa	1	1	2	2	2	Jumlah	12	12	12	12	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelaras perlu menyediakan laporan/rumusan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh program berlangsung. 2. Laporan yang disediakan hendaklah dalam bentuk ringkasan eksekutif yang lebih menjurus kepada objektif program. 3. Pengarah Pusat perlu mengesahkan ringkasan eksekutif yang disediakan oleh ahli pusatnya. 4. Penyelaras perlu mengenalpasti pihak-pihak yang berkepentingan yang boleh memanfaatkan ringkasan eksekutif tersebut. 5. Apabila pihak-pihak berkepentingan telah dikenalpasti, cadangan-cadangan daripada program akademik tersebut hendaklah dihantar dengan dalam tempoh 6 bulan selepas program. 6. Memantau setiap laporan yang dihantar ke pihak-pihak yang berkepentingan. 	Pengarah Pusat Akademik Ketua Unit Program
	2016	2017	2018	2019	2020																														
Kebangsaan	10	9	8	8	8																														
Serantau	1	2	2	2	2																														
A/bangsa	1	1	2	2	2																														
Jumlah	12	12	12	12	12																														

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA																		
3.	Meningkatkan kefahaman Islam melalui program akademik dan latihan	Peningkatan skor setahun (berdasarkan Borang Maklum Balas Peserta).	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Program Akademik</td> <td>4</td> <td>4.1</td> <td>4.2</td> <td>4.3</td> <td>4.4</td> </tr> <tr> <td>Latihan</td> <td>3.8</td> <td>4.0</td> <td>4.1</td> <td>4.2</td> <td>4.3</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Program Akademik	4	4.1	4.2	4.3	4.4	Latihan	3.8	4.0	4.1	4.2	4.3	<ol style="list-style-type: none"> Mewujudkan mekanisme pengukuran tahap kefahaman Islam yang sesuai. Penyelaras perlu memastikan kandungan program hendaklah mampu meningkatkan kefahaman Islam para peserta melalui pemilihan tajuk dan pembentang yang sesuai. 	Ketua Unit Program Perunding Korporat
			2016	2017	2018	2019	2020																
Program Akademik	4	4.1	4.2	4.3	4.4																		
Latihan	3.8	4.0	4.1	4.2	4.3																		
Jumlah kehadiran peserta.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Program Akademik</td> <td>1700</td> <td>2000</td> <td>2300</td> <td>2600</td> <td>2900</td> </tr> <tr> <td>Latihan</td> <td>600</td> <td>700</td> <td>800</td> <td>900</td> <td>1000</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Program Akademik	1700	2000	2300	2600	2900	Latihan	600	700	800	900	1000	<ol style="list-style-type: none"> Unit Program perlu melaporkan jumlah peserta untuk kedua-dua program ini. Unit Program dan Unit Perhubungan Korporat perlu mempergiatkan penyebaran usaha-usaha promosi program bagi meningkatkan jumlah kehadiran peserta. 	Ketua Unit Program Ketua Unit PR Penyertaan Program		
	2016	2017	2018	2019	2020																		
Program Akademik	1700	2000	2300	2600	2900																		
Latihan	600	700	800	900	1000																		

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA																		
		Bilangan Program bagi meningkatkan peserta bukan Islam .	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Program Akademik</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Program Akademik	4	4	4	4	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kenal pasti usaha-usaha untuk meningkatkan bilangan peserta bukan Islam dengan mencari penajaan atau melalui jemputan khas atau kerjasama dengan badan-badan agama yang berkaitan. 	Pengarah Pusat Akademik Ketua Unit Program						
	2016	2017	2018	2019	2020																		
Program Akademik	4	4	4	4	4																		
4.	Memantapkan kualiti perkhidmatan program akademik & latihan	Pencapaian Skor Maklumbalas Peserta: Keseluruhan	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Program Akademik</td> <td>4.0</td> <td>4.1</td> <td>4.2</td> <td>4.3</td> <td>4.4</td> </tr> <tr> <td>Latihan</td> <td>3.8</td> <td>4.0</td> <td>4.1</td> <td>4.2</td> <td>4.3</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Program Akademik	4.0	4.1	4.2	4.3	4.4	Latihan	3.8	4.0	4.1	4.2	4.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan input akademik, latihan dan khidmat pengurusan sentiasa ditambahbaik dari semasa ke semasa. 	Pengarah Pusat Akademik Perunding Korporat Ketua Unit Program
			2016	2017	2018	2019	2020																
		Program Akademik	4.0	4.1	4.2	4.3	4.4																
Latihan	3.8	4.0	4.1	4.2	4.3																		
Pencapaian Skor Maklum balas Peserta: Objektif Program.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Program Akademik</td> <td>4.0</td> <td>4.1</td> <td>4.2</td> <td>4.3</td> <td>4.4</td> </tr> <tr> <td>Latihan</td> <td>3.8</td> <td>4.0</td> <td>4.1</td> <td>4.2</td> <td>4.3</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Program Akademik	4.0	4.1	4.2	4.3	4.4	Latihan	3.8	4.0	4.1	4.2	4.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan kandungan program sesuai dengan objektif program. 	Penyelaras program		
	2016	2017	2018	2019	2020																		
Program Akademik	4.0	4.1	4.2	4.3	4.4																		
Latihan	3.8	4.0	4.1	4.2	4.3																		
Pencapaian Skor Maklum balas Peserta: Pembentang.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Program Akademik</td> <td>4.0</td> <td>4.1</td> <td>4.2</td> <td>4.3</td> <td>4.4</td> </tr> <tr> <td>Latihan</td> <td>3.8</td> <td>4.0</td> <td>4.1</td> <td>4.2</td> <td>4.3</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Program Akademik	4.0	4.1	4.2	4.3	4.4	Latihan	3.8	4.0	4.1	4.2	4.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memantapkan kriteria pemilihan pembentang. 2. Mewujudkan pangkalan data pakar-pakar akademik/jurulatih. 3. Mengukuhkan kemahiran penyampaian dalam kalangan ahli akademik/jurulatih. 	Ketua Unit Program Perunding Korporat Pengarah Pusat Akademik		
	2016	2017	2018	2019	2020																		
Program Akademik	4.0	4.1	4.2	4.3	4.4																		
Latihan	3.8	4.0	4.1	4.2	4.3																		

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA																		
		Pencapaian Skor Maklum balas Peserta: Prasarana.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Program Akademik</td> <td>4.0</td> <td>4.1</td> <td>4.2</td> <td>4.3</td> <td>4.4</td> </tr> <tr> <td>Latihan</td> <td>3.8</td> <td>4.0</td> <td>4.1</td> <td>4.2</td> <td>4.3</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Program Akademik	4.0	4.1	4.2	4.3	4.4	Latihan	3.8	4.0	4.1	4.2	4.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelaras perlu turut sama semasa gotong-royong. 2. Menambah baik dan memantapkan kemudahan seperti dewan, ICT, tandas, surau dan system audio. 3. Mewujudkan system pemeriksaan berkala. 4. Memastikan senarai semak UKPP dan ICT dilaksanakan secara optimum. 	Ketua Unit Program Perunding Korporat Ketua UKPP
	2016	2017	2018	2019	2020																		
Program Akademik	4.0	4.1	4.2	4.3	4.4																		
Latihan	3.8	4.0	4.1	4.2	4.3																		

TERAS STRATEGIK 3 - PENERBITAN KARYA YANG BERMUTU TINGGI

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA										
1.	Peningkatan kualiti karya bercetak (buku)	Jumlah judul buku yang berjaya mendapat pengiktirafan.	<p>1. Mendapat pengiktirafan/ anugerah, sekurang-kurangnya setiap tahun memenangi 1 anugerah (e.g. ABN, MAPIM-KPM).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	1	1	1	2	2	<ol style="list-style-type: none"> Meningkatkan kualiti kandungan buku dgn. cara meningkatkan kemahiran penulis dalaman Membuat perolehan manuskrip daripada penulis berkualiti daripada luar (termasuk university). Meningkatkan kualiti suntingan (<i>volume editor & copy editor</i>) dengan penganjuran bengkel-bengkel kemahiran yang berkaitan. Meningkatkan kemahiran pereka (<i>designer</i>) melalui latihan ke arah peningkatan kualiti reka bentuk. Meningkatkan kualiti bahan (kertas). 	<p>Ketua Penerbit Ketua Penerbit Ketua HR</p> <p>Ketua Penerbit IKIM, <i>Volume Editor, Copy Editor</i> & Ketua HR</p> <p>Ketua Penerbit</p> <p>Ketua Penerbit</p> <p>Ketua Penerbit IKIM, <i>Volume Editor, Copy Editor</i> & Ketua HR</p>
2016	2017	2018	2019	2020											
1	1	1	2	2											

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA																														
				6. Mengawal selia mutu percetakan buku. 7. Menghantar pencalonan bagi setiap Anugerah yang berkaitan.																															
2.	Pempelbagaian kategori/ <i>genre</i> buku yang berpotensi untuk dijual;	1 .Jumlah buku dalam <i>genre</i> bacaan umum/ popular. 2. Bilangan terjemahan buku-buku IKIM yang laris ke dalam bahasa lain. 3.Jumlah pakej atau siri diwujudkan	(i) Judul buku karya asli genre bacaan umum/ popular untuk setiap tahun. <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	1	1	1	2	2	2016	2017	2018	2019	2020	-	1	1	2	2	2016	2017	2018	2019	2020	-	-	1	2	2	1. Mengumpul bahan daripada IKIMfm dan TVIKIM. a. Diterbitkan sendiri oleh IKIM b. Diterbitkan melalui kerjasama strategik dengan rakan/badan lain 2. Mengkaji peluang untuk terjemahan buku-buku laris IKIM ke bahasa-bahasa antarabangsa/silang terjemah. 3. Mewujudkan pakej atau siri seperti Islam dan Pemakanan dll bermula tahun 2018.	1. Ketua Penerbit Pengarah Pusat Media Pengurus Rancangan Radio Pengurus TvIKIM Ketua Penerbit Ketua Penerbit BEP
2016	2017	2018	2019	2020																															
1	1	1	2	2																															
2016	2017	2018	2019	2020																															
-	1	1	2	2																															
2016	2017	2018	2019	2020																															
-	-	1	2	2																															

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA																														
		4. Bilangan olahan baharu (inovatif) karya terbitan IKIM sedia ada	<table border="1"> <tr> <td>2016</td> <td>2017</td> <td>2018</td> <td>2019</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	-	1	1	2	2	4. Mengkaji peluang untuk mengolah terbitan IKIM sedia ada menjadi karya baharu dengan nilai tambah untuk khalayak baru.	Ketua Penerbit BEP																				
2016	2017	2018	2019	2020																															
-	1	1	2	2																															
3.	Pengoptimuman penggunaan sumber-sumber sedia ada dalam proses penerbitan buku	1. Pengurangan tempoh penerbitan.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Tempoh Penyuntingan</td> <td>14-30 hari</td> <td>14-30 Hari</td> <td>14-30 hari</td> <td>14-30 hari</td> <td>14-22 hari</td> </tr> <tr> <td>2.Tempoh Proses Penyediaan Pruf Pertama</td> <td>14-30 hari</td> <td>14-30 hari</td> <td>14-30 hari</td> <td>14-30 hari</td> <td>14-30 hari</td> </tr> <tr> <td>3.Tempoh Bacaan Pruf</td> <td>14-30 hari</td> <td>14-30 hari</td> <td>14-30 hari</td> <td>14-30 hari</td> <td>14-30 hari</td> </tr> <tr> <td>4.Penerbitan TAFHIM</td> <td>Okt</td> <td>Okt</td> <td>Sept</td> <td>Sept</td> <td>Ogos</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	1.Tempoh Penyuntingan	14-30 hari	14-30 Hari	14-30 hari	14-30 hari	14-22 hari	2.Tempoh Proses Penyediaan Pruf Pertama	14-30 hari	14-30 hari	14-30 hari	14-30 hari	14-30 hari	3.Tempoh Bacaan Pruf	14-30 hari	14-30 hari	14-30 hari	14-30 hari	14-30 hari	4.Penerbitan TAFHIM	Okt	Okt	Sept	Sept	Ogos	<p>1. Menyemak proses kerja sedia ada ke arah mengurangkan tempoh penerbitan.</p> <p>} Perlu disemak semula setelah SOP Penerbitan dimuktamadkan</p> <p>}Perlu disemak semula setelah SOP Penerbitan dimuktamadkan</p> <p>} Perlu disemak semula setelah SOP Penerbitan dimuktamadkan</p> <p>2) Membangunkan matriks tugas staf Penerbit IKIM dan mengemaskini borang</p>	<p>Ketua Penerbit/Unit Editorial</p> <p>Ketua Penerbit Ketua USM</p>
	2016	2017	2018	2019	2020																														
1.Tempoh Penyuntingan	14-30 hari	14-30 Hari	14-30 hari	14-30 hari	14-22 hari																														
2.Tempoh Proses Penyediaan Pruf Pertama	14-30 hari	14-30 hari	14-30 hari	14-30 hari	14-30 hari																														
3.Tempoh Bacaan Pruf	14-30 hari	14-30 hari	14-30 hari	14-30 hari	14-30 hari																														
4.Penerbitan TAFHIM	Okt	Okt	Sept	Sept	Ogos																														

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA										
4.	Peningkatan kualiti karya digital	Jumlah produk digital yang mencapai piawaian berdasarkan format terkini.	Jumlah produk yang telah mencapai piawaian <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6CD</td> <td>6CD</td> <td>8CD</td> <td>8CD</td> <td>10CD</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	6CD	6CD	8CD	8CD	10CD	<ol style="list-style-type: none"> 3. Meningkatkan kemahiran kakitangan melalui latihan ke arah peningkatan kualiti. 4. Memastikan peranti dan perisian terkini tersedia di tvIKIM 5. Meningkatkan kualiti audio dan video dalam produk. 6. Meningkatkan kualiti suntingan dengan penganjuran bengkel-bengkel kemahiran yang berkaitan. 7. Meningkatkan kualiti bahan. 8. Meningkatkan kualiti kandungan dan rancangan. 	Pengarah Pusat Media Ketua Penerbit Pengurus Rancangan Radio Pengurus tvIKIM Pegawai ICT tvIKIM
2016	2017	2018	2019	2020											
6CD	6CD	8CD	8CD	10CD											
5.	Pempelbagaian karya digital yang berpotensi untuk dijual atau dilanggan.	Jumlah karya digital dalam <i>genre</i> dan bentuk yang semasa.	Tidak kurang daripada 3 genre setiap tahun <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	3	3	3	3	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. Mengumpul bahan daripada IKIMfm dan TVIKIM. <ol style="list-style-type: none"> c. Diterbitkan sendiri oleh IKIM d. Diterbitkan melalui kerjasama strategik dengan rakan/badan lain 	Ketua Penerbit Pengarah Pusat Media Pengurus Besar BEP Pengurus Rancangan Radio Pengurus tvIKIM Pegawai ICT tvIKIM
2016	2017	2018	2019	2020											
3	3	3	3	3											

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA										
			<p>Tidak kurang daripada 3 bentuk setiap tahun</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	3	3	3	3	3	<ol style="list-style-type: none"> Mengkaji peluang untuk mengalih bahasa/ menyediakan sarikata program tvKIM dan IKIMfm yang popular ke bahasa - bahasa antarabangsa/silang terjemah. Membuat kajian berkaitan produk yang akan diterbitkan. 	
2016	2017	2018	2019	2020											
3	3	3	3	3											
6.	Pengoptimuman penggunaan sumber-sumber sedia ada dalam proses penerbitan karya digital.	Tempoh penerbitan sebagai asas rujukan bagi kemajuan pada masa akan datang.	Tempoh - merujuk kepada Carta Alir Penerbitan Produk Cakera	<ol style="list-style-type: none"> Menyemak proses kerja sedia sekarang-kurangunya skali setahun untuk pelaporan dalam Mesyuarat semakan pengurusan. Menyemak dan menambah baik matriks tugas dan borang penilaian prestasi tahunan sekarang-kurangunya 2 tahun sekali untuk pelaporan dalam Mesyuarat Jawaankuasa Modal Insan. 	Pengarah Pusat Media Ketua Penerbit Pengurus Rancangan IKIMfm Pengurus Rancangan tvIKIM										

TERAS 4 - PEMERKASAAN PENGURUSAN ILMU DAN MAKLUMAT

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA										
1.	Pengukuhan koleksi bitara perpustakaan melalui pembelian, sumbangan dan pertukaran bahan	Bilangan naskhah perolehan koleksi Etika.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>250</td> <td>250</td> <td>250</td> <td>250</td> <td>250</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.Jumlah merupakan anggaran yang munasabah dan konservatif 2.Sasaran tertakluk kepada prestasi pembelian dan semakan dari semasa ke semasa</p>	2016	2017	2018	2019	2020	250	250	250	250	250	<p>(i) Mengenalpasti koleksi sedia ada di perpustakaan dalam bidang Etika mengikut kerangka konsep dalam “Kertas Cadangan Pemantapan Koleksi Etika IKIM” yang diwujudkan</p> <p>(ii) Menggiatkan perolehan koleksi Etika yang masih belum ada di perpustakaan mengikut kerangka konsep dalam “Kertas Cadangan Pemantapan Koleksi Etika IKIM”</p> <p>(iii) Mewujudkan garis panduan pembelian buku di pesta buku dengan mengutamakan perolehan koleksi Etika</p> <p>(iv) Keutamaan kepada bahan elektronik</p>	<p>Perpustakaan Pusat Akademik</p> <p>Perpustakaan & ICT</p> <p>Perpustakaan & ICT</p> <p>Penyelaras akademik, Pusat Akademik, ICT & Perpustakaan</p>
2016	2017	2018	2019	2020											
250	250	250	250	250											

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA										
2.	Penyebaran akses dan capaian maklumat digital oleh masyarakat	(i) Bilangan pelbagai aset digital yang dimuat naik ke dalam Sistem Pengurusan Aset Digital IKIM (IDAM)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>525</td> <td>600</td> <td>650</td> <td>700</td> <td>750</td> </tr> </tbody> </table> <p>*Jumlah merupakan anggaran yang munasabah dan konservatif</p> <p>*Sasaran tertakluk kepada prestasi dan semakan dari semasa ke semasa</p>	2016	2017	2018	2019	2020	525	600	650	700	750	<p>(i) Menambah bilangan pelbagai aset digital iaitu kertas seminar, gambar program/aktiviti, artikel akhbar, video dan buku terbitan IKIM serta laporan penyelidikan di dalam Sistem Pengurusan Aset Digital IKIM (IDAM)</p> <p>(ii) Memastikan setiap unit yang terlibat dengan IDAM mempunyai sasaran muat naik aset digital yang munasabah</p>	Unit Perhubungan Korporat Unit Program Perpustakaan TVIKIM Penerbit IKIM ICT Pusat Akademik
		2016	2017	2018	2019	2020									
525	600	650	700	750											
(iii) Peningkatan peratusan kebolehcapaian IDAM	Peratusan kebolehcapaian kepada IDAM <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>70%</td> <td>80%</td> <td>85%</td> <td>90%</td> <td>95%</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	70%	80%	85%	90%	95%	<p>(i) Memperkukuh aspek teknikal storan maklumat untuk meningkatkan kebolehcapaian kepada maklumat IDAM oleh pengguna luar yang berdaftar menjadi ahli perpustakaan</p>	UKPP UPP ICT UPK		
2016	2017	2018	2019	2020											
70%	80%	85%	90%	95%											

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA																				
				(ii) Memastikan storan IDAM mencukupi dan diurus dengan baik (iii) Memastikan IDAM sentiasa dapat dicapai oleh pengguna (iv) Membuat sandaran data (backup) secara berterusan untuk kesinambungan perkhidmatan (v) Merancang dan melaksana webgate 'customisation' (vi) Merancang mekanisme untuk penggunaan IDAM	Perpustakaan TVIKIM Unit Program Penerbit IKIM Pusat Akademik																				
3.	Pemantapan pengurusan, pemuliharaan dan penyenggaraan Koleksi Khas Tamadun Islam (khasnya buku nadir) untuk memastikan kelestariannya	(i) Kekerapan usaha pemuliharaan dilakukan dalam setahun (ii) Bilangan kursus dan latihan yang diikuti berkaitan Tamadun Islam	<table border="1"> <tr> <td>2016</td> <td>2017</td> <td>2018</td> <td>2019</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>2016</td> <td>2017</td> <td>2018</td> <td>2019</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	2	2	2	2	2	2016	2017	2018	2019	2020	1	1	1	1	1	(i) Dana Khusus melalui penubuhan Tabung Amanah atau /dan yang seumpamanya (ii) Mengenalpasti kursus dan latihan bersesuaian untuk staf perpustakaan	Perpustakaan Unit Kewangan & Perpustakaan Unit Sumber Manusia & Perpustakaan
2016	2017	2018	2019	2020																					
2	2	2	2	2																					
2016	2017	2018	2019	2020																					
1	1	1	1	1																					

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA																				
4.	Promosi Koleksi Perpustakaan	<p>(i) Bilangan kekerapan aktiviti promosi Koleksi Umum, Etika dan Tamadun Islam</p> <p>(ii) Peningkatan jumlah objek yang dimuat turun dari IDAM</p>	<p>(i) Bilangan aktiviti promosi</p> <table border="1"> <tr> <td>2016</td> <td>2017</td> <td>2018</td> <td>2019</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> </table> <p>(ii) Peningkatan sebanyak *100 jumlah objek yang dimuat turun setiap tahun</p> <table border="1"> <tr> <td>2016</td> <td>2017</td> <td>2018</td> <td>2019</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>370</td> <td>470</td> <td>570</td> <td>670</td> <td>770</td> </tr> </table> <p>*Jumlah merupakan anggaran konservatif dan sasaran tertakluk kepada semakan dari semasa ke semasa</p>	2016	2017	2018	2019	2020	3	4	5	6	7	2016	2017	2018	2019	2020	370	470	570	670	770	<p>(i) Menambah serta mempelbagai jenis dan jumlah aktiviti promosi Koleksi Umum, Etika dan Tamadun Islam</p> <p>(ii) Mengenalpasti pakar untuk membuat kajian mengenai koleksi nadir, Etika dan umum, termasuk pelantikan Fellow Kehormat</p> <p>(iii) Menerbitkan hasil kajian tentang koleksi perpustakaan IKIM dalam bentuk karya promosi yang sesuai</p> <p>(iv) Pelan promosi berkala bagi memastikan maklumat mengenai IDAM sampai kepada masyarakat dalam dan luar negara</p> <p>(v) Merancang dan melaksana promosi untuk menggalakkan keahlian perpustakaan IKIM dan pemanfaatan perpustakaan (termasuk rancangan web TV)</p> <p>(vi)</p>	<p>Unit Perhubungan Korporat (UPK)</p> <p>Unit Sumber Manusia (HR)</p> <p>Pusat Akademik</p> <p>Perpustakaan</p> <p>Penyelaras Akademik</p> <p>Penerbit</p> <p>ICT</p> <p>IKIMfm</p> <p>TVIKIM</p> <p>Bahagian Ekonomi Dan Pemasaran (BEP)</p>
2016	2017	2018	2019	2020																					
3	4	5	6	7																					
2016	2017	2018	2019	2020																					
370	470	570	670	770																					

TERAS STRATEGIK 5: PENGUKUHAN PENYIARAN

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA																																								
1.	Mengukuhkan penarafan penyiaran IKIMfm	<ol style="list-style-type: none"> Jumlah peningkatan pendengar berdasarkan kajian agensi bertauliah. Manaiktaraf lima (5) stesen pemancar kepunyaan IKIM di Bukit Panau, Balik Pulau, Miri, Tawau dan Lahat Datu. Kemahiran mutu penyampai dan tetamu dalaman dipertingkatkan menerusi kursus. Mewujudkan program baharu bagi menggantikan program yang kurang mendapat sambutan. 	<p>Peningkatan 5% jumlah pendengar setiap tahun.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.2 juta</td> <td>1.25 juta</td> <td>1.3 juta</td> <td>1.35 juta</td> <td>1.4 juta</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 stesen pemancar setiap tahun.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 kursus setiap tahun.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 program setiap tahun.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	1.2 juta	1.25 juta	1.3 juta	1.35 juta	1.4 juta	2016	2017	2018	2019	2020	-	-	1	2	2	2016	2017	2018	2019	2020	-	1	1	1	1	2016	2017	2018	2019	2020	-	1	1	1	1	<ol style="list-style-type: none"> Mempelbagaikan wahana penyampaian. Menambah kualiti program Mempelbagaikan genre rancangan Meningkatkan kemahiran penyampai (Kursus). Meminimumkan gangguan siaran 	Pengarah Pusat Media/Pengurus Rancangan/ Penerbit Rancangan/ Pengurus Besar BEP/Pengurus Pemasaran & Promosi
2016	2017	2018	2019	2020																																									
1.2 juta	1.25 juta	1.3 juta	1.35 juta	1.4 juta																																									
2016	2017	2018	2019	2020																																									
-	-	1	2	2																																									
2016	2017	2018	2019	2020																																									
-	1	1	1	1																																									
2016	2017	2018	2019	2020																																									
-	1	1	1	1																																									

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA																														
		5. Menambah kepelbagaian genre program. 6. Mengadakan pemeriksaan berkala terhadap peralatan di stesen pemancar dan studio radio.	1 genre setiap tahun. <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> Setahun sekali <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	-	1	1	1	1	2016	2017	2018	2019	2020	-	1	1	1	1												
2016	2017	2018	2019	2020																															
-	1	1	1	1																															
2016	2017	2018	2019	2020																															
-	1	1	1	1																															
	II. Mengukuhkan kedudukan <i>ranking</i> IKIMfm	1. Kedudukan (<i>ranking</i>) berdasarkan banciaan dibuat oleh agensi kajian bertauliah. 2. Manaiktaraf lima (5) stesen pemancar kepunyaan IKIM di Bukit Panau, Balik Pulau, Miri, Tawau dan Lahat Datu. 3. Kemahiran mutu penyampai dan tetamu dalaman dipertingkatkan menerusi kursus.	Menduduki tangga ke-10 dalam kategori radio berbahasa Melayu. <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> 1 stesen pemancar setiap tahun <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> 1 kursus setiap tahun <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	10	10	10	10	10	2016	2017	2018	2019	2020	-	-	1	1	1	2016	2017	2018	2019	2020	-	1	1	2	2	I. Mempelbagaikan wahana penyampaian II. Menambah baik kualiti rancangan III. Mempelbagaikan genre rancangan. IV. Meningkatkan kemahiran penyampai V. Meminimumkan gangguan siaran	Pengarah Pusat Media/Pengurus Program Radio/Pengurus Siaran Radio/Pengurus Muzik Radio/Pegurusan Berita Radio/Pengurus Hubungan Strategik Radio/Penerbit Program Radio.
2016	2017	2018	2019	2020																															
10	10	10	10	10																															
2016	2017	2018	2019	2020																															
-	-	1	1	1																															
2016	2017	2018	2019	2020																															
-	1	1	2	2																															

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA																														
		<p>4. Mewujudkan program baharu bagi menggantikan program yang kurang mendapat sambutan.</p> <p>5. Menambah kepelbagaian genre program.</p> <p>6. Mengadakan pemeriksaan berkala terhadap peralatan di stesen pemancar dan studio radio</p>	<p>1 program setiap tahun</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 genre setiap tahun</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Setahun sekali</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	-	-	1	1	1	2016	2017	2018	2019	2020	-	1	1	1	1	2016	2017	2018	2019	2020	-	1	1	1	1		
2016	2017	2018	2019	2020																															
-	-	1	1	1																															
2016	2017	2018	2019	2020																															
-	1	1	1	1																															
2016	2017	2018	2019	2020																															
-	1	1	1	1																															
	III. Meningkatkan jumlah penonton / tontonan di web TVIKIM;	1. Jumlah peningkatan penonton berdasarkan kajian analitik (<i>hits dan pageviews</i>).	<p>Peratus peningkatan setiap tahun</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	10	10	10	10	10	<p>a) Meningkatkan kuantiti dan kualiti rancangan.</p> <p>b) Mempelbagaikan Platform capaian.</p> <p>c) Menggiatkan usaha promosi dan strategi pemasaran.</p>	<p>Pengarah Pusat Media / Pengurus Rancangan TVIKIM / Penerbit Rancangan TVIKIM / Pegawai Teknologi Maklumat TVIKIM / Pengurus Besar BEP / Pengurus Pemasaran</p>																				
2016	2017	2018	2019	2020																															
10	10	10	10	10																															

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA																																								
		<p>2. Kemahiran mutu Penerbit, Kakitangan Penerbitan serta teknikal dipertingkatkan menerusi kursus.</p> <p>3. Menambah kepelbagaian genre program.</p> <p>4. Menggiatkan usaha dan aktiviti promosi di pelbagai rangkaian media sosial. (facebook, Youtube, Instagram dan twitter)</p> <p>5. Mempelbagaikan Platform capaian. (Web, Apps Android dan Apps IOS)</p>	<p>Bilangan kursus setiap tahun</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Jumlah genre program setiap tahun.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Platform Media Sosial setiap tahun.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>Jumlah platform capaian setiap tahun :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	-	-	1	2	2	2016	2017	2018	2019	2020	-	1	1	1	1	2016	2017	2018	2019	2020	-	2	2	3	3	2016	2017	2018	2019	2020	1	2	3	3	3		
2016	2017	2018	2019	2020																																									
-	-	1	2	2																																									
2016	2017	2018	2019	2020																																									
-	1	1	1	1																																									
2016	2017	2018	2019	2020																																									
-	2	2	3	3																																									
2016	2017	2018	2019	2020																																									
1	2	3	3	3																																									
	IV. Mengukuhkan kedudukan ranking tvIKIM	<p>1. Kedudukan (<i>ranking</i>) berdasarkan sumber internet yang berwibawa (similarweb.com, Digital Market Intelligence & Website Traffic.)</p>	<p>Peningkatan dalam kedudukan ranking setiap tahun :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	1	1	1	1	1																																
2016	2017	2018	2019	2020																																									
1	1	1	1	1																																									

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA										
		2. Mengadakan pemeriksaan berkala terhadap peralatan dan perkakasan tvIKIM.	Pemeriksaan berkala sekali setiap tahun : <table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	1	1	1	1	1	i. Menambah baik kualiti rancangan. ii. Meningkatkan kemahiran warga kerja TvIKIMi iii. Mempelbagaikan genre rancangan. iv) Mempelbagaikan Platform capaian v) Pemeriksaan berkala peralatan	Pengurus Rancangan TVIKIM / Penerbit Rancangan TVIKIM / Pegawai Teknologi Maklumat TVIKIM
2016	2017	2018	2019	2020											
1	1	1	1	1											
	V. Mempergiatkan promosi IKIMfm dan tvIKIM	1. Mempergiatkan promosi IKIMfm dan tvIKIM menerusi program/aktiviti berikut: a) Squad jelajah b) Billboard di lebuhraya/banner/poster di LRT,Perhentian Bas (Bus stop) dan lain-lain c) Iklan di akhbar d) Karnival/ Program Turun Padang CSR	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	1	1	1	1	1	Mempergiatkan promosi IKIMfm dan tvIKIM menerusi aktiviti turun padang dan sebagainya.	Pengurus Besar BEP/Pengurus Pemasaran dan Promosi/Pengurus Hubungan Strategik Radio.
2016	2017	2018	2019	2020											
1	1	1	1	1											

TERAS STRATEGIK 6: PENGUKUHAN PENJENAMAAN

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA												
1.	Mengukuhkan imej IKIM di peringkat nasional	i. Jumlah peratusan laporan media. *indikator bermula dari 150 laporan	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Laporan Media (%)</td> <td>85</td> <td>111</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Laporan Media (%)	85	111	90	90	90	i. Menjemput media membuat liputan berita. ii. Menyediakan siaran akhbar berkenaan isu-isu Islam semasa dan laporan media berkenaan program-program anjuran IKIM untuk siaran di akhbar, televisyen, portal berita, facebook dan twitter. iii. Memantau siaran berita. iv. Mengurus jawapan bagi krisis komunikasi untuk media.	Pengarah Pusat Akademik Pengarah Pusat Media Pegawai Akademik Ketua UPK
			2016	2017	2018	2019	2020										
Laporan Media (%)	85	111	90	90	90												
ii. Peratus kepakaran di IKIM *indikator bermula dari 5 temu ramah	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Temu Ramah (%)</td> <td>15</td> <td>19</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Temu Ramah (%)	15	19	15	15	20	i. Menguruskan temuramah media ii. Memantau siaran temuramah media dan kongsi di laman web, facebook dan twitter rasmi IKIM.			
	2016	2017	2018	2019	2020												
Temu Ramah (%)	15	19	15	15	20												

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA																								
		iii. Jumlah kunjungan hormat atau lawatan ke agensi media luar.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lawatan ke agensi media</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Lawatan ke agensi media	1	2	2	3	3	<p>i. Kunjungan hormat atau lawatan ke organisasi media.</p> <p>ii. Menguruskan perbincangan bersama editorial media.</p>													
	2016	2017	2018	2019	2020																								
Lawatan ke agensi media	1	2	2	3	3																								
		iv. Jumlah kunjungan hormat dan lawatan dari kementerian, institusi penyelidikan, pengajian tinggi awam dan swasta ke IKIM.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lawatan dari kem.</td> <td>20</td> <td>13</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Lawatan dari kem.	20	13	20	20	20	<p>i. Menguruskan lawatan dan taklimat IKIM kepada pelawat.</p> <p>ii. Menyediakan laporan maklumbalas lawatan.</p>													
	2016	2017	2018	2019	2020																								
Lawatan dari kem.	20	13	20	20	20																								
		v. Jumlah artikel akhbar yang ditulis tentang isu-isu semasa dalam konteks Islam.	<p>Pegawai akademik:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Artikel akhbar</td> <td>125</td> <td>176</td> <td>125</td> <td>125</td> <td>125</td> </tr> </tbody> </table> <p>IKIMfm di Berita Harian:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Artikel akhbar</td> <td>230</td> <td>125</td> <td>230</td> <td>230</td> <td>230</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Artikel akhbar	125	176	125	125	125		2016	2017	2018	2019	2020	Artikel akhbar	230	125	230	230	230	<p>i. Menguruskan jadual penulisan akhbar.</p> <p>ii. Memantau siaran artikel.</p> <p>iii. Mengadakan perbincangan bersama pihak editorial melalui emel atau aplikasi WhatsApp dari semasa ke semasa.</p> <p>iv. Menyiarkan artikel yang berkenaan di laman web IKIM, facebook dan twitter rasmi IKIM.</p>	<p>Pengarah Pusat Akademik</p> <p>Pegawai Akademik</p> <p>Ketua UPK</p> <p>Pengarah Pusat Media</p> <p>Pengurus Rancangan IKIMfm</p> <p>Penerbit Rancangan IKIMfm</p>
	2016	2017	2018	2019	2020																								
Artikel akhbar	125	176	125	125	125																								
	2016	2017	2018	2019	2020																								
Artikel akhbar	230	125	230	230	230																								
		vi. Jumlah pameran dan promosi melalui 'ground event'	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pameran</td> <td>4</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Pameran	4	10	5	5	6	<p>i. Menguruskan pameran dan promosi IKIM di karnival anjuran IKIM.</p> <p>ii. Menyertai pameran anjuran agensi luar.</p> <p>iii. Membuat edaran bahan-bahan promosi</p>													
	2016	2017	2018	2019	2020																								
Pameran	4	10	5	5	6																								

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA																								
		vii. Jumlah promosi penerbitan di media konvensional/tradisional dan media sosial dan IKIMfm.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tradisional</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Media sosial</td> <td>-</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>IKIMfm</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Tradisional	5	4	5	8	8	Media sosial	-	5	5	5	5	IKIMfm	8	8	8	9	9	<p>i.Menguruskan promosi penerbitan terutama yang terbaharu diKIMfm dan media lain.</p> <p>ii. Memantau siaran promosi.</p> <p>iii.Menyediakan laporan promosi.</p>	
	2016	2017	2018	2019	2020																								
Tradisional	5	4	5	8	8																								
Media sosial	-	5	5	5	5																								
IKIMfm	8	8	8	9	9																								
		viii. Jumlah MoU dengan institusi luar.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MoU</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	MoU	2	2	2	3	3	<p>i.Menguruskan MoU bersama agensi yang berkaitan</p>													
	2016	2017	2018	2019	2020																								
MoU	2	2	2	3	3																								
2.	Meningkatkan imej IKIM di peringkat antarabangsa	i.Jumlah Laporan media	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Laporan Media</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Laporan Media	1	3	2	2	2	<p>i.Menjemput media antarabangsa membuat liputan program yang bersesuaian contoh seminar antarabangsa anjuran IKIM.</p> <p>ii.Menyediakan siaran akhbar berkenaan isu-isu Islam semasa.</p> <p>ii.Melanggan Bernama Asia.net bagi tujuan edaran media.</p>	Pengarah Pusat Akademik Pegawai Akademik Ketua UPK												
	2016	2017	2018	2019	2020																								
Laporan Media	1	3	2	2	2																								

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA												
		ii. Jumlah kunjungan hormat atau lawatan ke organisasi media antarabangsa yang berpusat di Malaysia	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lawatan</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Lawatan	1	1	1	2	2	i. Kunjungan hormat atau lawatan ke organisasi media antarabangsa terutama yang berpusat di Malaysia.	
	2016	2017	2018	2019	2020												
Lawatan	1	1	1	2	2												
		iii. Pembentangan kertas kerja/ perkongsian ilmu/ pembelajaran/ penyelidikan di luar negara.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pembentangan / Penyelidikan</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Pembentangan / Penyelidikan	1	1	1	1	1	i. Pegawai IKIM dijemput membentangkan kertas kerja, membuat penyelidikan, perkongsian ilmu/ pembelajaran di universiti atau organisasi di luar negara.	
	2016	2017	2018	2019	2020												
Pembentangan / Penyelidikan	1	1	1	1	1												
		v. Jumlah MoU dan aktiviti dengan institusi antarabangsa.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MoU</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	MoU	1	1	1	1	1	i. Menguruskan kerjasama IKIM dengan institusi antarabangsa.	
	2016	2017	2018	2019	2020												
MoU	1	1	1	1	1												
		vi. Jumlah pelawat dari luar negara.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pelawat</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Pelawat	3	3	4	4	5	i. Menguruskan pelawat dari luar negara. ii. Menyediakan laporan maklumbalas lawatan	
	2016	2017	2018	2019	2020												
Pelawat	3	3	4	4	5												

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA																
3.	Mempelbagaikan maklumat mengenai IKIM	i. Menerbitkan Buletin IKIM	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	12	4	4	4	4	<p>i. Mendapatkan maklumat untuk dimasukkan ke dalam Buletin IKIM yang diterbitkan 3 bulan sekali mulai 2017.</p> <p>ii. Membuat penulisan berita untuk program-program yang berlangsung.</p> <p>iii. Menghantar buletin untuk terjemahan Bahasa Inggeris.</p> <p>iv. Mendapatkan gambar yang sesuai untuk buletin.</p> <p>iv. Berurusan dengan pencetak dan editor IKIM.</p> <p>v. Membuat edaran buletin kepada pemegang taruh, organisasi luar yang berkaitan, tetamu.</p> <p>vi. Buletin online akan dikemaskini dari semasa ke semasa.</p>	Unit Perhubungan Korporat						
		2016	2017	2018	2019	2020															
12	4	4	4	4																	
ii. Mengemas kini maklumat di laman web dan facebook IKIM *indikator jumlah program/artikel setahun	<table border="1"> <thead> <tr> <th>%</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kemas kini program</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>85</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>Artikel</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>85</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table>	%	2016	2017	2018	2019	2020	Kemas kini program	80	80	85	85	85	Artikel	80	80	85	85	90	<p>i. Setiap kali terdapat program anjuran IKIM atau kehadiran tetamu.</p> <p>ii. Memuatnaik artikel akhbar pegawai penyelidik IKIM selepas artikel disiarkan.</p>	<p>Ketua UPK dan PPT UPK</p> <p>Ahli akademik</p>
%	2016	2017	2018	2019	2020																
Kemas kini program	80	80	85	85	85																
Artikel	80	80	85	85	90																

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA												
		iii. Memastikan biodata (CV Online) pegawai penyelidik dikemaskini. *indikator bilangan pegawai akademik seramai 21 orang	<table border="1"> <thead> <tr> <th>%</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kemaskini CV</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>85</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table>	%	2016	2017	2018	2019	2020	Kemaskini CV	80	80	85	85	90	i. Menyediakan template biodata untuk diisi oleh pegawai penyelidik. ii. Memastikan pegawai penyelidik yang baru melapor diri mengisi template tersebut. iii. Memberi peringatan untuk pengemaskinian CV pada setiap bulan November/Disember setiap tahun.	Ketua UPK Unit ICT
%	2016	2017	2018	2019	2020												
Kemaskini CV	80	80	85	85	90												
		iv. Mengukuhkan jaringan komunikasi dengan organisasi luar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	3	3	3	4	5	i. Berhubung dengan organisasi luar melalui media sosial untuk membuat sebarang hebahan mengenai IKIM. ii. Memberi respons segera sekiranya ada pertanyaan daripada organisasi luar.	Ketua UPK		
2016	2017	2018	2019	2020													
3	3	3	4	5													
		v. Mempromosi program-program anjuran Bahagian Ekonomi dan Pemasaran serta Unit Perundingan IKIM. *indikator 5 program setahun	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>85</td> <td>85</td> </tr> </tbody> </table>	2016	2017	2018	2019	2020	80	80	85	85	85	i. Di radio IKIM ii. Di laman web IKIM iii. Di facebook IKIM	Unit Perhubungan Korporat		
2016	2017	2018	2019	2020													
80	80	85	85	85													

TERAS STRATEGIK 7: TADBIR URUS CEMERLANG

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA
1.	Pemeriksaan dasar/polisi dan peraturan;	Bilangan dasar baharu disediakan.	Tiga (3) dasar baharu setahun.	Menyemak arahan pekeliling yang dikeluarkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa.	Pengarah BKP & Kew
				Mengkaji kesesuaian dasar untuk diterima pakai.	Pengarah BKP & Kew
				Meneliti dan memperhalusi cadangan baharu hasil keputusan mesyuarat.	Setiausaha Lembaga Pengarah
				Mencadangkan kepada Lembaga Pengarah.	Setiausaha Lembaga Pengarah
		Bilangan dasar ditambah baik.	Semakan sekali setahun	a. Menyemak semula arahan / dasar yang telah diterimapakai.	Pengarah BKP & Kew
				b. Melupakan dasar yang telah lapuk.	Pengarah BKP & Kew
2.	Penguatan dan pematuhan sistem, prosedur dan arahan kerja	Bilangan sistem, prosedur dan arahan kerja baharu disediakan.	20 sistem/prosedur/arahan kerja baharu setahun.	a. Menyemak semua prosedur dan arahan kerja.	Semua Bahagian/Pusat/Unit
				b. Membuat tindakan penambahbaikan ke atas penemuan.	
				c. Melaksanakan audit kualiti dalaman.	
		Bilangan penambahbaikan sistem, prosedur dan arahan kerja disediakan.	20 sistem/prosedur/arahan setahun.	a. Menyemak semua prosedur dan arahan kerja.	Semua Bahagian/Pusat/Unit
				b. Melaksanakan audit kualiti dalaman.	Ketua UKPP
				c. Membuat tindakan penambahbaikan ke atas penemuan.	Semua Bahagian/Pusat/ Unit
		Tempoh masa penilaian semula sistem, prosedur dan arahan kerja.	Sekali setahun.	a. Membuat tindakan penambahbaikan ke atas penemuan.	Semua Bahagian/Pusat/Unit
3.	Penggunaan sumber yang optimum;	Jumlah peratusan pengurangan kerja lebih masa.	Pengurangan 5% - 10%.	a. Memastikan bekerja secara optimum dalam waktu kerja rasmi.	Semua Bahagian/Pusat/ Unit
				b. Mengawal tuntutan bayaran kerja lebih masa.	
				c. Menyusun semula jadual kerja anggota / waktu anjal.	

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA
				<ul style="list-style-type: none"> d. Penambahbaikan kepada system kerja yang kurang produktif dan bertindan. e. Pelaksanaan lean management iniatif. f. Tetapkan / kajian sasaran masa dan beban kerja untuk setiap tugas. g. Menghadkan tuntutan bayaran lebih masa supaya tidak melebihi 1/3 gaji (tertakluk kepada keperluan). 	
4.	Peningkatan pengurusan inovasi dan kreativiti;	Bilangan sistem baharu dibangunkan	Satu sistem setahun	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengkaji keperluan pengguna. b. Menilai keberkesanan kos. c. Mengkaji kebolehlaksanaan cadangan. d. Mewujudkan Jawatankuasa. e. Membuat prototaip sistem. f. Memantau pelaksanaan kerja. g. Mewujudkan sepenuhnya sistem atas talian. 	Pengarah BKP & Kew/Unit ICT
		Bilangan sistem sedia ada ditambah baik.	Semakan sekali setahun	<ul style="list-style-type: none"> a. Menguji keberkesanan sistem sedia ada b. Menambahbaik/ menaik taraf sistem sedia ada. 	Unit ICT
		Penarafan pengurusan yang lestari – Pensijilan Amalan Hijau.	2016 – Perancangan dan pemetaan 2017 – Perancangan dan pemetaan 2018 – Penarafan 1 bintang 2019 - Penarafan 2 bintang 2020 - Penarafan 3 bintang	<ul style="list-style-type: none"> a. Mewujudkan JK Amalan Hijau b. Ikrar Amalan Hijau c. Mewujudkan JK Lestari IKIM (Pensijilan) d. Melantik Perunding e. Menyediakan pelan tindakan & garis panduan. f. Melaksanakan dan memantau pelan tindakan. 	JK Amalan Hijau JK Kerja Lestari IKIM Semua Bahagian/ Pusat/Unit

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA
5.	Pengukuhan penyampaian perkhidmatan berkualiti;	Skala penilaian perkhidmatan:	Skala minimum: 70% (2017 – 85%)	Memberi latihan dan pendedahan kemahiran.	Pengarah BKP & Kew / Ketua UPP
		a. Pemandu			
		b. Penilaian peserta program	Skala minimum: 3.6. (2017 – 85%)	a. Penilaian prestasi selepas bekalan, perkhidmatan dan kerja. b. Penambahbaikan ke atas cadangan.	Unit Program dan Latihan
		c. Perunding luar	Skala minimum: 3.5. (2017 – 85%)	a. Penilaian prestasi selepas bekalan, perkhidmatan dan kerja. b. Penambahbaikan ke atas cadangan.	Pusat Akademik
		d. Penyediaan Makanan Dalam dan luaran	Skala minimum: 70%. (2017 – 85%)	a. Membuat pemantauan berkala b. Membuat tindakan terhadap aduan. c. Membuat penambahbaikan perkhidmatan.	Pengarah BKP & Kew
		e. Pembekal Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja	Skala minimum: 70%. (2017 – 85%)	a. Menyenaraihitamkan pembekal yang tidak berprestasi. b. Membuat penambahbaikan dalam pelaporan J/Kuasa Teknikal. c. Memberi keutamaan kepada pematuhan spesifikasi berbanding tawaran harga.	Semua Bahagian/Pusat/Unit
		f. Penilaian Kerja ICT	Skala minimum: 3. Bintang (2017 – 85%)	a. Penilaian prestasi selepas bekalan, perkhidmatan dan kerja. b. Penambahbaikan ke atas cadangan	Pengarah BKP & Kew/ ICT
		g. Penilaian pengguna perpustakaan	Skala skor: 4 (2017 – 85%) 99% kesediaan.	a. Membuat pemantauan berkala b. Membuat tindakan terhadap aduan. c. Penambahbaikan perkhidmatan.	Unit Perpustakaan

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA
		h. <i>Annual service availability</i> (IKIMfm)		a. Membuat penyelenggaraan berkala b. Mengambil tindakan segera apabila berlaku kerosakan.	Unit Kejuruteraan Penyiaran
		i. Pengurangan jumlah aduan online (lampu, kerosakan kecil)	Pengurangan 10% setahun	a. Membuat pemantauan berkala b. Membuat tindakan terhadap aduan.	Pengarah BKP & Kew / Ketua UKPP
		Tempoh masa kerja:			
		a. Perolehan:			
		Runcit	Selesai dalam tempoh 10-13 hari bekerja.	(i) Mematuhi proses senarai semak	Pengarah BKP & Kew. Ketua UPP, Ketua UKPP Ketua Unit ICT
		Sebut harga	Selesai dalam tempoh 26-27 hari bekerja.	(ii) Memantau pelaksanaan proses kerja	
		Tender	Selesai dalam tempoh 3-4 bulan		
		b. Pembayaran bil	9 hari	i) Mematuhi proses senarai semak ii) Memantau pelaksanaan proses kerja.	Ketua Unit Kewangan & Pelaburan
		c. Aduan Kerosakan Penyelenggaraan (melibatkan alat ganti)	Mengikut proses perolehan.	(i) Merujuk laporan kerosakan setiap hari (ii) Mengambil tindakan segera mencari punca kerosakan (iii) Memperbaiki kerosakan pada hari yang sama.	Ketua UKPP, Ketua Unit ICT, Ketua UPP.
		d. Aduan Kerosakan Penyelenggaraan (tidak melibatkan alat ganti)	3-7 hari bekerja		
		e. Aduan Kerosakan Peralatan Pejabat (melibatkan alat ganti)	Mengikut proses perolehan.		

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA
		f. Aduan Kerosakan Peralatan Pejabat (tidak melibatkan alat Ganti)	3-5 hari bekerja.		
		g. Aduan Kerosakan ICT	3-14 hari bekerja.		
		h. Aduan Kerosakan sistem ICT	3-14 hari bekerja.		
		i. Aduan Pelanggan	7 hari bekerja.	a. Menghantar borang aduan pada hari yang sama b. Memantau maklumbalas.	Ketua UKPP
		j. Penulisan artikel	7 hari bekerja.	a. Menyediakan jadual b. Memantau Jadual c. Membuat peringatan.	Ketua UPK
		k. Muat naik video seminar dalam laman web TVIKIM	7 hari bekerja.	a. Mematuhi senarai semak b. Memantau pelaksanaan proses kerja.	Pengarah Pusat Media/ Ketua TV IKIM
		l. Penyediaan bahan untuk rujukan kepada pegawai akademik	48 jam (seminar sehari) 96 jam (seminar 2 hari).		
		Piawaian Standard Kualiti: (a) ISO 9001:2008	Tiada NCR (SIRIM)	a. Melaksanakan Audit Kualiti Dalam b. Melaksanakan Pemeriksaan Kualiti c. Memberi peringatan pematuhan prosedur.	Ketua UKPP Semua Bahagian/Pusat/Unit Juruaudit Dalam Ketua Unit HR
		(a) ISO 9001 : 2015	2016 – Kursus Kesedaran ISO 2017 – Kursus Pemahaman Risiko dan Dokumentasi 2018 – Persijilan ISO 2019 – 2020 : Pemantauan	a. Mengadakan kursus kesedaran ISO b. Menghadiri kursus c. Mengadakan Bengkel Pengurusan Risiko.	

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA		
6.	Pematuhan kepada piawaian keselamatan dan pengukuhan integriti;	Tahap keselamatan:			a. Audit oleh Jabatan Keselamatan JPM dan Pejabat Keselamatan Wilayah b. Meningkatkan infrastruktur keselamatan c. Mesyuarat JK Keselamatan d. Pemeriksaan/Rondaan e. Pemeriksaan mengejut	Pegawai Keselamatan Jabatan (PKJ), JK Keselamatan	
		a. Bangunan	Tiada pencerobohan.				
		b. Nyawa	Tiada isu keselamatan.				
		c. Kenderaan	100% selamat digunakan.				
		d. Infrastruktur ICT	100% selamat digunakan.				
		e. Aplikasi ICT	Tiada isu keselamatan.				Pengarah Pusat Akademik Pengarah PUSat Media Pengarah PPLI Pengarah BKP& Kew. Pengarah BEP Semua Ketua Unit
		f. Kejuruteraan Radio	Tiada laporan kemalangan.		Menilai keberkesanan melalui laporan bulanan dan aduan.		
		g. Kejuruteraan TV IKIM	Tiada laporan kemalangan.		Menilai keberkesanan melalui laporan bulanan dan aduan.		
		Tahap integriti:			a. Pelaksanaan mengikut prosedur/ SOP		
		Pengurusan	Tiada kes penyelewengan & rasuah.		b. Ikrar Integriti: <i>No Gift Policy dan Ikrar Bebas Rasuah.</i>		
		a. Kewangan & Perolehan			c. Memberi kesedaran mengenai penyalahgunaan harta & wang IKIM.		
					d. Melaksanakan polisi penempatan risiko tinggi.		
		b. Kuasa			Tiada salah guna kuasa	a. Pelaksanaan mengikut prosedur/ SOP	
					b. Agihan tugas dan kuasa yang jelas		
					c. Tiada unsur "one man show"		
			d. Ikrar bebas rasuah.				
			a. Membuat pemantauan..				
			b. Membuat penguatkuasaan				
			c. Nasihat secara verbal / bertulis.				
			d. Amaran secara bertulis.				
			e. Surat tunjuk sebab.				
			f. Tindakan tatatertib.				
		c. Disiplin kehadiran ke pejabat	100% Kehadiran mengikut waktu rasmi pejabat.				

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA	
7.	Pengurusan aset yang lebih efektif	Tahap kebolegunaan aset, kualiti penjagaan dan penyelenggaraan aset.				
		a. Kenderaan	100% boleh digunakan.	Penyelenggaraan kenderaan setiap 5,000km/10,000km atau 3 bulan/6 bulan. Pembaikan atau penggantian.	Pengarah BKP & Kew Ketua UPP	
		b. Peralatan pejabat (semua)	100% boleh digunakan.	Pemeriksaan harian, mingguan, bulanan. Pembaikan atau penggantian.	Pengarah BKP & Kew Ketua UPP	
		c. Kamera	100% boleh digunakan.	Penyelenggaraan berkala. Pemantauan Laporan Penyelenggaraan Pembaikan atau penggantian.	Ketua UPK	
		d. Peralatan TVIKIM	100% boleh digunakan.	Penyelenggaraan berkala. Pemantauan Laporan Penyelenggaraan Pembaikan atau penggantian.	Pengarah Pusat Media	
		e. Peralatan Radio IKIM	100% boleh digunakan.	Penyelenggaraan berkala. Pemantauan Laporan Penyelenggaraan Pembaikan atau penggantian.	Pengarah Pusat Media	
		f. Bangunan	80% boleh digunakan.	Penyelenggaraan berkala. Pemantauan Laporan Penyelenggaraan Pembaikan.	Ketua UKPP	
		Tahap penggunaan aset secara optimum.				
		a. Kenderaan	Penggunaan 80% setahun.	Jadual Penggiliran yang sistematik Laporan analisis penggunaan.	Ketua UPP/Ketua-ketua Unit	
		b. Peralatan pejabat (semua)	Penggunaan 100% setahun.	Pemantauan laporan penyelenggaraan Laporan analisis penggunaan.	Ketua UPP/Ketua-ketua Unit	
		c. Kamera	Penggunaan 100% setahun.	Laporan analisis penggunaan.	Ketua UPK	
		d. Peralatan TVIKIM	Penggunaan 100% setahun.	Laporan analisis penggunaan.	Pengurus TVIKIM	
		e. Peralatan Radio IKIM	Penggunaan 100% setahun.	Laporan dan analisa penggunaan.	Pengarah Pusat Media/ Jurutera Kanan	
		f. Bangunan	Penggunaan 80% setahun.	a. Mempromosi sewaan. b. Memperkenal pakej sewaan c. Meluaskan perkhidmatan sewaan.	Pengurus Besar BEP	

TERAS STRATEGIK 8: PEMBANGUNAN MODAL INSAN BERPRESTASI TINGGI

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANAAN
1.	Pengukuhan struktur organisasi dan perjawatan (Akademik, Pentadbiran, Penyiaran dan Pemasaran);	a) Jumlah penambahbaikan struktur organisasi yang dinamik dan relevan	Sekali setahun	<ul style="list-style-type: none"> a) Menjalankan kajian dalam penambahbaikan struktur organisasi supaya relevan, anjal serta memenuhi keperluan semasa. b) Mencadangkan penstrukturan semula organisasi. c) Menjalankan kajian pelaksanaan konsep "<i>Business Centre</i>" dan "<i>Cost Centre</i>". d) Pengukuhan dalam sistem pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat dan persaraan. 	Pengarah BKP & Kew Ketua HR Pengarah Pusat Akademik Pengarah Pusat Media Pengarah BKP& Kew. Pengurus Besar BEP Semua Ketua Unit
		b) Jumlah semakan perjawatan/carta organisasi	Sekali setahun	<ul style="list-style-type: none"> a) Menjalankan kajian keperluan penambahbaikan kapasiti organisasi, komposisi kumpulan perkhidmatan dan bentuk struktur organisasi yang sesuai serta relevan. b) Mencadangkan pengukuhan jawatan. c) Membangunkan dasar pengurusan sumber manusia. d) Memastikan skim perkhidmatan memenuhi keperluan perkhidmatan organisasi dan sekurang-kurangnya setaraf dengan perkhidmatan di Jabatan Kerajaan atau Institusi setara (termasuk penjenamaan perjawatan). 	

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN					PELAN TINDAKAN	PELAKSANAAN
			2016	2017	2018	2019	2020		
		C) Pembangunan sistem HRMIS yang menyeluruh.	Penyediaan kertas cadangan	Pemilihan pembekal dan pembangunan 4 modul	penambahan 1 modul (Pengurusan Latihan)	Penambahan 1 modul (Pengurusan Prestasi)	Penambahan 1 modul	a) Menjalankan kajian keperluan dan pengubahsuaian modul. b) Memilih sistem dan modul. c) Melaksanakan secara berperingkat mengikut keutamaan.	Ketua HR Ketua ICT Ketua UPP
2.	Pengukuhan dalam sistem pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat dan persaraan;	a) Tempoh pengisian jawatan.	Diisi dalam tempoh empat (4) bulan selepas kekosongan/pewujudan jawatan.					a) Menambah baik sistem kerja proses pelantikan b) Menambahbaik kaedah permohonan jawatan - secara atas talian. c) Mewujudkan kriteria pemilihan calon yang disenarai pendek untuk temuduga.	Ketua HR

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANAAN
		b) Serap ke Jawatan Tetap/Pelanjutan Kontrak/ Penamatan Kontrak	Diselesaikan dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum kontrak tamat. (Mulai 2016 – semua jawatan baharu adalah bertaraf kontrak)	a) Memantau senarai pegawai dalam tempoh kontrak. b) Memastikan borang penilaian diproses dalam tempoh 3 bulan sebelum tamat kontrak. c) Menyediakan kertas pertimbangan. d) Menghantar surat serap ke jawatan tetap/lanjut kontrak/tamat kontrak..	Ketua HR
		c) Tempoh Kenaikan Pangkat	a) Tempoh masa mengikut gred jawatan dalam Skim Perkhidmatan. b) Pegawai Akademik – Proses dalam tempoh 6 bulan (Penilai Dalaman) – tarikh kuatkuasa 1 Januari - Proses dalam tempoh 1 tahun (Penilai Luar) – tarikh kuatkuasa 1 Jan/Feb/Mac/Apr/Mei/Jun.	a) Menambah baik sistem dan kaedah proses kenaikan pangkat. b) Memantau senarai pegawai yang layak dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat. c) Menyediakan kertas cadangan. d) Menyerahkan surat tawaran.	Ketua HR

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANAAN
		d) Tempoh umur persaraan	Tempoh masa mengikut pilihan umur persaraan. Umur persaraan 60 tahun.	<ul style="list-style-type: none"> a) Memantau senarai pegawai terlibat. b) Kajian keperluan latihan dan faedah . c) Mengenal pasti program latihan khusus dan latihan peralihan pra persaraan/ KWSP. d) Kerjasama dengan Jobs Malaysia/ Program Usahawan/Universiti bagi membolehkan pesara menjadi salah satu pilihan tenaga kerja. e) Pelan 2 tahun pemupukan kemahiran pengganti. f) Penyediaan pelapis. 	Ketua HR
3.	Pengukuhan kompetensi dan profesionalisma dalam budaya kerja;	a) Pembangunan Pelan Operasi Latihan (POL) (Akademik, Latihan, Pentadbiran dan Penyiaran).	<p>2016 – Pembangunan POL dan Kalendar Latihan Tahunan (1 tahun).</p> <p>2017 – Pembangunan POL & Profil Kompetensi Setiap Pegawai.</p> <p>2018 – 2020 Penambahbaikan POL dan Profil Kompetensi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Analisis Borang TNA. b) Mewujudkan profil kompetensi dan <i>training road map</i>. c) Menyediakan senarai semak. d) Penambahbaikan borang TNA. e) Peringatan dan pemantauan. f) Kajian keperluan keberkesanan. g) Pelestarian pengurusan bakat, kepakaran dan kerjaya. 	<p>Ketua HR</p> <p>J/K Pembangunan Modal Insan</p>

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANAAN												
		b) Bilangan latihan dalam <i>core business</i> untuk setiap pegawai (Kategori Kemahiran)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>% Pegawai hadir 2 kursus setahun</td> <td>50%</td> <td>100 %</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	% Pegawai hadir 2 kursus setahun	50%	100 %	100%	100%	100%	a) Analisis Borang TNA. b) Perancangan latihan tahunan berasaskan borang TNA. c) Peringatan dan pemantauan. d) Merancang dan mengelola program latihan yang sesuai. e) Kajian keperluan keberkesanannya.	Ketua HR J/K Pembangunan Modal Insan
	2016	2017	2018	2019	2020												
% Pegawai hadir 2 kursus setahun	50%	100 %	100%	100%	100%												
		c) Bilangan modul anjuran IKIM (Kategori Kefahaman dan Akhlak)	6 sesi pengisian setahun.	a) Perancangan ceramah berdasarkan borang Analisis Keperluan Latihan dan keputusan mesyuarat. b) Merancang dan mengelola program latihan yang sesuai. c) Kajian keperluan keberkesanannya.	J/K Pembangunan Modal Insan Pengarah BKP & Kew Ketua HR												

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANAAN
		d) Bilangan hari hadiri program latihan (kursus/ceramah/seminar/bengkel)	100% pegawai/warga kerja hadir program latihan lima (5) hari setiap tahun.	<ul style="list-style-type: none"> a) Mengumpul maklumat program latihan yang ditawarkan oleh organisasi lain. b) Merancang dan mengelola program latihan dalam pelbagai bidang kemahiran dan kompetensi. c) Perigatan dan pemantauan. d) Pelaporan dibentangkan pada Mesyuarat Pengurusan 	Ketua HR
		e) Calon yang layak melanjutkan pengajian jangka pendek/panjang dengan pembiayaan IKIM.	Mengikut kelayakan dan keperluan.	<ul style="list-style-type: none"> a) Pengenalpastian pegawai akademik yang layak untuk melanjutkan pengajian. b) Kajian semula mengenai syarat permohonan pengajian dan penambahbaikan pada perjanjian pengajian. c) Memastikan pegawai menamatkan pengajian dengan jayanya bagi faedah IKIM. d) Mengenal pasti bidang kritikal baru mengikut keperluan IKIM dan bersesuaian. e) Sistem ikatan berpandukan <i>talent retention strategy</i> IKIM. 	<p>J/K Latihan</p> <p>Pengarah BKP & Kew</p> <p>Ketua HR</p>

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANAAN
		f) Jumlah penyertaan sijil profesional.	2 persijilan setahun (organisasi).	a) Mengenalpasti pegawai yang berkelayakan. b) Menghadiri latihan oleh badan profesional yang diiktiraf. c) Sistem ikatan berpandukan <i>talent retention</i> strategi IKIM.	Pengarah Pusat Akademik Pengarah PUSat Media Pengarah BKP& Kew. Pengurus Besar BEP Semua Ketua Unit Ketua HR
4.	Pelestarian pengurusan bakat, kepakaran dan kerjaya	a) Profil Kemajuan Kerjaya (Akademik, Latihan, Pentadbiran dan Penyiaran).	2016 : Pembangunan Profil 50%. 2017 : Pembangunan Profil 50%. 2018 – 2020 : Semakan sekali setahun.	a) Mengukur potensi dan kesesuaian pegawai menjawat jawatan melalui Sistem <i>Profiling</i> . b) Pemadanan penempatan kerja dan penyandang berdasarkan kompetensi dan kesesuaian fungsi tugas. c) Rancangan pusingan kerja yang sistematik bagi menambahkan pengalaman dan kepelbagaian kemahiran. d) Membina keupayaan kepimpinan dengan mengenal pasti kemahiran dan kapasiti yang sesuai	Ketua HR JK Pembangunan Modal Insan JK Perjawatan, Pergerakan Gaji, Kenaikan Pangkat dan Dasar Pemisah

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANAAN
				<ul style="list-style-type: none"> e) Berfokus kepada kepemimpinan berorientasi kreatif dan responsive (high thinking high doing) f) Melaksanakan Pelan Penggantian 	
		b) <i>Talent Retention Strategy (Strategik pengekalan bakat)</i>	Dua (2) strategi setahun.	Merancang dan melaksanakan <i>on-boarding program, mentoring program, employee compensation, pay system communication, employee recognition, employee reward system, work life balance, creating a safe environment, communication in the workplace, employee feedback, change management, office rumors, teamwork, setting team goals, staying positive and team diversity.</i>	Ketua HR JK Pembangunan Modal Insan
5.	Pemantapan sistem penilaian prestasi dan tata tertib.	a) Penambahbaikan sistem penilaian prestasi.	Satu (1) penambahbaikan setiap tahun.	<ul style="list-style-type: none"> a) Menambah baik proses kerja sistem penilaian prestasi. b) Menambah baik dasar dan kriteria penilaian prestasi. c) Mewujudkan sistem penilaian prestasi atas talian. 	Ketua HR

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANAAN
		b) Tempoh proses penilaian prestasi.	6 bulan (Jan-Jun) setiap tahun.	<ul style="list-style-type: none"> a) Pengedaran borang pada bulan Januari. b) Peringatan pengembalian borang. c) Mesyuarat Panel (PPG) pada bulan Mac. d) Mesyuarat Jawatankuasa (PPG) pada bulan April. e) Kertas cadangan Lembaga Pengarah pada bulan April/Mei. f) Majlis AKC pada bulan Jun. g) Pemilihan pegawai/kakitangan yang berke Layakan. 	Ketua HR
		c) Tempoh memulakan prosiding tatatertib selepas kes dilaporkan.	2 minggu	<ul style="list-style-type: none"> a) Pemantauan dan peringatan b) Surat amaran. c) Menguatkuasakan peraturan tatatertib. d) Pelaporan kepada Pengurusan. 	Pengarah BKP & Kew Ketua HR

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANAAN
6.	Pemantapan faedah dan kebajikan warga kerja IKIM	a) Kekerapan penambahbaikan Dasar Pemberian Gaji, Elaun, Kemudahan dan Insentif.	Semakan berkala dengan Pekeliling baharu Kerajaan	a) Menjalankan kajian perbandingan dengan agensi lain yang setara. b) Mencadangkan penambahbaikan dasar.	Pengarah BKP & Kew Ketua HR
		b) Kekerapan penambahbaikan Skim Faedah Persaraan.	5 tahun sekali/mengikut keperluan	a) Menjalankan kajian perbandingan dengan agensi lain yang setara. b) Mencadangkan Skim Faedah Persaraan. c) Menambahbaik Skim Faedah Persaraan	Pengarah BKP & Kew Ketua HR
		c) Kekerapan penambahbaikan skim perkhidmatan perubatan dan takaful/perlindungan.	Semakan setahun sekali/Mengikut keperluan	a) Membuat analisis data. b) Kajian semula skim	Pengarah BKP & Kew
		d) Bilangan pengiktirafan sedia ada	Setiap tahun/Mengikut keperluan.	a) Melaksanakan pemberian anugerah sedia ada - Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, Anugerah Pekerja Setia, Insentif Lonjakan Jualan dan Royalti	Pengarah BKP & Kew. Ketua HR
		e) Bilangan pengiktirafan baharu	Mengikut keperluan.	a) Mengkaji anugerah baharu sebagai galakan dan dorongan - Anugerah Pekerja Contoh, Anugerah Inovasi & Kreativiti, Anugerah Penulisan dll b) Mewujudkan dasar pemberian anugerah/pengiktirafan termasuk yang berorientasikan <i>business center</i> .	Pengarah BKP & Kew. Ketua HR

TERAS STRATEGIK 9: PENGUKUHAN KEWANGAN DAN PEMASARAN

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA
1.	Peningkatan Hasil;	a) Jumlah peratus kenaikan kutipan hasil: 1) Hasil Iklan Radio.	Kenaikan sebanyak 5% bagi setiap tahun untuk semua jenis iklan: a. Iklan Radio b. Penajaan program c. Bual bicara	i) Mempromosikan keistimewaan pakej pengiklanan di Radio IKIMfm. ii) Meningkatkan harga iklan untuk rancangan yang menjadi pilihan pelanggan iii) Menjual iklan jenis penajaan rancangan. iv) Menjual iklan slot Rancangan Ulangan. v) Menjual iklan tajaan pada hari Sabtu dan Ahad.	Ketua Unit Kewangan & Pelaburan/Pengarah Pusat Akademik/Pengarah PUSat Media/ Pengarah BKP& Kew/Pengurus Besar BEP Semua Ketua Unit
		2) Keuntungan Pelaburan.	Kenaikan kutipan hasil IKIM Tahun 2017-2020 antara 5%- 10% setahun	i) Mempelbagaikan pelaburan IKIM agar dapat memberi pulangan yang lebih tinggi berbanding keuntungan Akaun Semasa. ii) Memantau KPI setiap Pengurus Dana dan mencadangkan penamatan/ pelantikan baharu. iii) Melabur di dalam dana yang dikecualikan cukai.	Ketua Unit Kewangan & Pelaburan
		3) Jualan Cenderahati	Kenaikan kutipan hasil IKIM antara 5%-10 % setahun.	i) Memperbanyakkan lagi jenis-jenis barangan cenderahati untuk dijual ii) Mengaktifkan diri dalam membuat jualan di program luar seperti karnival IKIM	Pengarah Pusat Akademik/ Ketua Unit Program/ Ketua Penerbit /Pengurus TV IKIM Pengurus Besar BEP/ Pengurus Pemasaran
		4) Hasil Jualan Terbitan Buku IKIM	Kenaikan kutipan hasil IKIM Tahun 2017-2020 antara 5%-20% setahun	i) Memperbanyakkan penghasilan karya (dalam bentuk buku dan CD) yang berkualiti dan menarik minat pelanggan. ii) Mempelbagaikan genre buku terbitan IKIM. iii) Meningkatkan promosi dan pendedar.	Pengurus TV IKIM Pengurus Besar BEP

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA
		5) Hasil Jualan Produk dan perkhidmatan TV IKIM.	Kenaikan kutipan hasil IKIM Tahun 2017-2020 antara 3%-20% setahun	i) Mempelbagaikan hasil penerbitan (TVIKIM) dan meningkatkan promosi.	a. Pengurus Pemasaran
		6) Hasil Sewaan dewan dan Fasiliti.	Kenaikan kutipan hasil IKIM Tahun 2017-2020 antara 5%-10% setahun	i) Meningkatkan promosi Dewan IKIM dan kemudahannya untuk mendapatkan penyewa. ii) Membuat kajian dan mencadangkan pelbagai jenis sewaan.	a. Pengurus Besar BEP b. Pengurus Pemasaran
		7) Hasil Penajaan Program luar	Kenaikan kutipan hasil IKIM Tahun 2017-2020 antara 5%-20% setahun	Meningkatkan usaha untuk mendapatkan penajaan bagi program – program luar seperti Konsert carta nasyid IKIM	a. Pengurus Besar BEP b. Pengurus Pemasaran
		8) Yuran Seminar	Kenaikan antara 5%-10% setahun	Melaksanakan program seminar yang mendapat sambutan	Ketua UPL

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA
		b)) Bilangan sumber pendapatan baharu setahun	1 jenis pendapatan baharu.	<p>Mengkaji sumber lain yang boleh menyumbang kepada pendapatan Institut Contohnya: Tabung Amanah Koleksi Nadir</p> <p>i) Menyediakan kertas garis panduan. ii) Membuka Akaun. iii) Mempromosi Koleksi Nadir. Mengatur aktiviti.</p>	<p>a) Ketua Perpustakaan Pengurus Besar BEP b) Ketua Unit Kewangan & Pelaburan c) Pengurus TVIKIM d) Ketua Penerbit</p>
2.	Pengawalan Kos/Perbelanjaan;	Peratus kenaikan perbelanjaan.	Mengawal kenaikan perbelanjaan tahunan tidak melebihi 15%.	<p>i) Pengukuran prestasi kos perbelanjaan berbanding penanda aras bagi setiap bulan. ii) Analisis prestasi perbelanjaan yang melebihi peruntukan dan mencadangkan langkah penjimatan. iii) Melaporkan prestasi perbelanjaan yang melebihi peruntukan. iv) Melaksanakan konsep "Let Manager Manage". v) Menghantar memo makluman/peringatan mengenai prestasi perbelanjaan. vi) Pemantapan pelaksanaan perbelanjaan berhemah secara berterusan.</p>	

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA
				<ul style="list-style-type: none"> vii) Menambahbaik kaedah pembelian yang lebih menjimatkan. viii) Mengawal perbelanjaan pembelian bekalan & bahan lain dengan mengukuhkan dasar pembelian dan konsep gunasama. ix) Mengoptimumkan perbelanjaan penyelenggaraan. x) Mengawal perbelanjaan utiliti dengan memberi peringatan penjimatan penggunaan utiliti dan melaksanakan teknologi hijau. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Ketua Unit Kewangan & Pelaburan b. Pengarah Pusat c. Akademik d. Pengarah PUSat e. Media f. Pengarah BKP& Kew. g. Pengurus Besar BEP h. Semua Ketua Unit
3.	Pengurusan Kewangan yang cekap, berkesan dan telus:	a) Jumlah Pekeliling Kewangan baharu/ditambah baik.	2 Pekeliling setahun.	<ul style="list-style-type: none"> i) Membuat semakan pekeliling IKIM sedia ada. ii) Menyemak pekeliling kerajaan dan mengkaji kesesuaian. 	Ketua Unit Kewangan & Pelaburan
		b) Tarikh akhir Penyediaan Penyata Kewangan Tahunan.	28 Februari setiap tahun.	<ul style="list-style-type: none"> i) Penyediaan Penyata Kewangan Tahunan. ii) Prosedur Kewangan yang teratur. 	

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA												
		c) Pengurangan Bilangan Teguran Audit.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bilangan Teguran Audit</td> <td>< 10</td> <td>< 9</td> <td><8</td> <td>< 7</td> <td>< 6</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Bilangan Teguran Audit	< 10	< 9	<8	< 7	< 6	i) Menyediakan akaun mengikut peraturan kewangan dan arahan perbendaharaan. ii) Merekod dan menyimpan semua dokumen yang melibatkan prosedur kewangan.	Ketua Unit Kewangan & Pelaburan
	2016	2017	2018	2019	2020												
Bilangan Teguran Audit	< 10	< 9	<8	< 7	< 6												
		d) Pengurangan peratusan pendapatan belum terima.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pendapatan Belum Terima</td> <td>10%</td> <td>9%</td> <td>8%</td> <td>7%</td> <td>6%</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	Pendapatan Belum Terima	10%	9%	8%	7%	6%	i) Mengkaji semula tempoh kredit yang dibenarkan. ii) Lebih proaktif di dalam menuntut bayaran daripada Penghutang. iii) Mengeluarkan Notis Tuntutan kepada Penghutang selepas 21 hari menghantar Surat Peringatan Terakhir. vi) Menguatkuasakan tindakan undang-undang. Mengkaji cara yang lebih berkesan untuk mendapatkan bayaran dari sektor kerajaan.	a. Pengurus Besar BEP b. Pengurus Pemasaran c. Ketua Unit Kewangan & Pelaburan d. Pengurus e. TVIKIM f. Ketua Penerbit g. Pengarah Pusat Media
	2016	2017	2018	2019	2020												
Pendapatan Belum Terima	10%	9%	8%	7%	6%												

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA																														
4.	Pemantapan sistem kewangan yang cekap dan produktif	Jumlah sistem baharu/ naik taraf.	1 sistem baharu/ naiktaraf setahun	Mengkaji kaedah-kaedah/sistem terkini bagi mempercepatkan proses pembayaran dan mempelbagaikan kaedah terimaan hasil.	Ketua Unit ICT Ketua Unit Kewangan & Pelaburan																														
5.	Menguasai pasaran tempatan	Meningkatkan jumlah pelanggan sebanyak 10 % setiap tahun dalam semua bidang yang merangkumi Industri Kecil dan Sederhana, Korporat, Perundingan, Pelancongan	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IKS</td> <td>5%</td> <td>5%</td> <td>5%</td> <td>5%</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>Korporat</td> <td>5%</td> <td>10%</td> <td>15%</td> <td>20%</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>perundingan</td> <td>5%</td> <td>10%</td> <td>10%</td> <td>15%</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>Pelancongan</td> <td>5%</td> <td>10%</td> <td>15%</td> <td>20%</td> <td>25%</td> </tr> </tbody> </table>		2016	2017	2018	2019	2020	IKS	5%	5%	5%	5%	5%	Korporat	5%	10%	15%	20%	25%	perundingan	5%	10%	10%	15%	15%	Pelancongan	5%	10%	15%	20%	25%	i) Majoriti pelanggan Iklan di IKIM adalah jenis IKS pada setiap tahun. ii) Memperbanyakkan lagi promosi iklan kepada industri korporat, Perundingan dan pelancongan melalui email dan flyers serta tidak ketinggalan melalui media sosial	Pengurus Besar BEP/ Pengurus Pemasaran / Ketua Unit Kewangan & Pelaburan/Pengurus TVIKIM/Ketua Penerbit/ Pengarah Pusat Media
	2016	2017	2018	2019	2020																														
IKS	5%	5%	5%	5%	5%																														
Korporat	5%	10%	15%	20%	25%																														
perundingan	5%	10%	10%	15%	15%																														
Pelancongan	5%	10%	15%	20%	25%																														

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN					PELAN TINDAKAN	PELAKSANA	
	Memasarkan jenama IKIM Menembusi Pasaran Antarabangsa	Mempromosikan jenama ikim melalui produk-produk IKIM seperti: Buku, rancangan TV IKIM, rancangan RADIO IKIM		2016	2017	2018	2019	2020	i) Berkolaborasi dengan ITBM atau kedutaan Mesir untuk pesta buku Mesir 2018 ii) Mempergiatkan lagi jualan untuk program bertaraf antarabangsa seperti Program TV Brunei (Assalamualaikum sydney)	Pengurus Besar BEP/ Pengurus Pemasaran/ Ketua Unit Kewangan & Pelaburan /Pengurus TVIKIM / Ketua Penerbit / Pengarah Pusat Media
			Buku	0	0	1	2	3		
			TV IKIM	0	1	2	3	4		
			Radio	0	0	1	2	3		
			Mechandise	0	0	1	2	3		

TERAS STRATEGIK 10: PENGUKUHAN ICT

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA
1.	Mewujudkan sistem pengurusan maklumat dan infrastruktur yang berkualiti bagi menambah baik sistem pengurusan maklumat sedia ada;	Jumlah pembangunan sistem dalam platform terkini.	2 modul setiap tahun.	a) Penyediaan sistem pelayan. b) Penyediaan perisian. c) <i>Outsource</i> .	Ketua Unit ICT
		Jumlah salinan data.	1 salinan sebulan. 1 salinan seminggu. 1 salinan setahun.	a) Pelan prosedur salinan data. b) Pelaksanaan prosedur salinan data. c) Pengujian integriti salinan data.	Ketua Unit ICT
		Tahap peratusan server & rangkaian yang menyokong IPV6.	100% penggunaan server dan rangkaian yang menyokong IPV6.	a) Kenalpasti peralatan yang tidak menyokong IPV6. b) Naiktaraf peralatan.	Ketua Unit ICT
		Jumlah pelayan sistem fizikal.	100% secara <i>virtualization</i> .	a) Penyediaan sistem pelayan. b) Penyediaan perisian.	Ketua Unit ICT
2.	Meningkatkan integrasi pengurusan maklumat dalam mewujudkan pusat maklumat sehenti;	Jumlah penambahbaikan platform untuk pembangunan sistem.	100% penambahbaikan platform pembangunan sistem setiap tahun.	a) Penyediaan dan tambahbaik/naiktaraf sistem pelayan (system upgrade). b) Penyediaan dan tambahbaik/naiktaraf perisian (system patch, upgrade).	Ketua Unit ICT
		Jumlah sistem secara elektronik sepenuhnya (<i>paperless</i>).	1 sistem setiap 2 tahun.	a) Mengkaji keperluan pengguna. b) Membuat kajian keberkesanan kos. c) Membuat prototaip sistem. d) Mewujudkan sepenuhnya sistem atas talian.	Ketua Unit ICT

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA
3.	Mengukuhkan penggunaan ICT yang mesra pengguna dan memenuhi keperluan pengguna;	Jumlah penggunaan kapasiti akses internet utama IKIM.	Penggunaan internet tidak melebihi 90% kapasiti.	a) Analisis penggunaan internet IKIM. b) Kajian kos.	Ketua Unit ICT
4.	Meningkatkan kualiti, keselamatan, kesahihan dan kesediaan data sistem maklumat IKIM terjamin; dan	Kesediaan laman web IKIM.	95% kesediaan.	a) Penyediaan perkhidmatan <i>datacenter</i> luar. b) Penyediaan sistem pelayan. c) Migrasi data dan sistem.	Ketua Unit ICT
		Kesediaan <i>network</i> dalaman.	95% kesediaan.	a) Pengurusan bekalan kuasa. b) Penyediaan peralatan simpanan mencukupi.	
		Jumlah penyelenggaraan berjadual. Komputer/Laptop Aset ICT Pelbagai Sistem Pelayan.	Sekali setahun. Sekali setahun. 2 kali setahun.	a) Jadual penyelenggaraan. b) Notis penyelenggaraan. c) Jumlah kapasiti/beban.	
		Kesediaan Sistem Pelayan: a) VMware utama. b) Veeam. c) Storage Server. c) Storage Server Backup.	95% kesediaan.	a) Pengurusan pusat data. b) Pengurusan sistem bekalan kuasa.	
		Jumlah penyelenggaraan tidak berjadual.	Jangkamasa tidak lebih 5% dari jumlah kesediaan.	a) Penyelenggaraan berkala.	

KOD	OBJEKTIF STRATEGIK	INDIKATOR PENCAPAIAN	SASARAN	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA
		Kesediaan akses WiFi IKIM.	90% kesediaan.	a) Penyelenggaraan berkala. b) Ujian bebanan	Ketua Unit ICT
		Jumlah insiden keselamatan.	Tiada insiden.	a) Audit keselamatan berkala.	
		Jumlah insiden keselamatan/salah guna dalaman.	Tiada insiden.	a) Audit keselamatan berkala. b) Taklimat mengenai salahguna ICT. c) Perlaksanaan Dasar Keselamatan ICT.	
		Jumlah sistem secara elektronik sepenuhnya (<i>paperless</i>).	1 sistem setiap 2 tahun.	a) Mengkaji keperluan pengguna. b) Membuat kajian keberkesanan kos. c) Membuat prototaip sistem. d) Mewujudkan sepenuhnya sistem atas talian.	
		Kesediaan akses WiFi IKIM.	90% kesediaan.	a) Penyelenggaraan berkala. b) Ujian bebanan	
5.	Meningkatkan kesedaran penggunaan teknologi maklumat dalam kalangan kakitangan IKIM	Jumlah latihan/kemahiran/taklimat keselamatan ICT kakitangan IKIM.	Setahun sekali.	a) Taklimat keselamatan dan kesan ICT (Infra/MS/Sistem). b) Peringatan berkala melalui emel.	Ketua Unit ICT
		Jumlah peringatan berkala melalui e mel.	Sebulan sekali.	a) Poster/notis bertampal.	
		Jumlah kakitangan ICT yang kompeten dalam bidang masing-masing.	1 persijilan profesional bagi seorang kakitangan ICT setiap 2 tahun.	a) Kenal pasti trek kepakaran. b) <i>Roadmap</i> trek kepakaran. c) Rujukan garis panduan kepakaran ICT sektor awam.	

ELEMEN PENENTU KEJAYAAN



Dalam memastikan kejayaan pencapaian objektif strategik Pelan Strategik IKIM, beberapa faktor penting mempengaruhi strategi dan tindakan yang disasarkan. Faktor tersebut merupakan elemen penentu kejayaan Pelan ini.

Modal Insan

Modal insan merupakan elemen penting yang menentukan kejayaan sesebuah organisasi. Oleh itu, strategi sumber manusia yang komprehensif adalah perlu untuk menyokong dan memastikan kejayaan pelaksanaan perancangan strategik ini. Strategi perancangan sumber manusia akan meliputi pengambilan dan pemilihan, latihan, pembangunan kerjaya, pengurusan prestasi dan pengiktirafan.

Setiap warga kerja juga hendaklah mempunyai 'minda kelas pertama' iaitu mempunyai tahap penguasaan ilmu yang tinggi, bersikap proaktif, memiliki kekayaan moraliti, dan mengamalkan budaya menyumbang untuk kepentingan bersama dan pembangunan yang bersifat holistik. Sikap inilah yang akan mewujudkan budaya kerja berprestasi tinggi yang dapat menyumbang ke arah kecemerlangan organisasi.

Sumber Dana Atau Sumber Kewangan

Sumber dana atau sumber kewangan yang mencukupi akan memastikan objektif yang telah ditetapkan dapat dicapai dan membolehkan IKIM berfungsi secara cekap dan berkesan.

Sistem Dan Prosedur Kerja

Sistem dan prosedur kerja perlu sentiasa dikaji semula supaya sesuai dengan perkembangan semasa. Sistem dan prosedur yang mantap akan dapat meningkatkan tahap kecekapan warga kerja dan organisasi.

Infrastruktur

Perkara yang perlu diberikan perhatian ialah penyediaan kemudahan yang berfungsi dan keberkesanan kos, penggunaan sumber secara optimum, penyelenggaraan dan peningkatan taraf kemudahan sedia ada termasuk peralatan komputer dan perisian teknologi maklumat dan komunikasi.

Penambahbaikan Berterusan

IKIM dari semasa ke semasa perlu membuat penambahbaikan dari pelbagai aspek. Penambahbaikan yang berterusan akan membantu IKIM dalam mengenal pasti permasalahan yang timbul atau mencari kaedah baru yang akan dapat memperkukuhkan lagi peranan dan fungsi sedia ada.

Tadbir Urus Yang Terbaik

Tumpuan utama IKIM pada masa kini adalah untuk meningkatkan keberkesanan sistem penyampaian perkhidmatan. Pelaksanaan tadbir urus yang terbaik adalah penting bagi memastikan sistem penyampaian perkhidmatan yang cemerlang dicapai.

Sokongan Dan Kerjasama Pelbagai Pihak

Sokongan dan kerjasama daripada pihak berkepentingan, agensi Kerajaan atau berkaitan Kerajaan dan pihak swasta adalah amat penting dalam menjayakan pelan strategik yang dirancang.

MEKANISME PEMANTAUAN PELAKSANAAN



Bagi memastikan setiap unit di IKIM memainkan peranan dan tanggungjawab masing-masing dalam tempoh lima (5) tahun ini, strategi dan pelan tindakan di dalam pelan ini akan dipantau dan dibuat kajian semula mengikut jadual perancangan seperti **Jadual 1**. Penilaian pencapaian Pelan Strategik ini akan dijalankan pada setiap tahun. Untuk menentukan keberkesanan pelaksanaan objektif strategik, strategi, program dan tahap penyampaian sasaran prestasi yang ditetapkan, satu kajian semula Pelan Strategik dan kajian keberkesanan akan dibuat pada tahun 2019. Kajian tersebut akan turut mengambilkira senario baru perubahan persekitaran dan tumpuan strategik.

Jadual 1: Jadual Perancangan Pemantauan dan Penilaian Pelan Strategik.

BIL.	PERKARA	TARIKH CADANGAN
1.	Mesyuarat Pemantauan Pelan Strategik	Setiap 6 bulan
2.	Penilaian Pencapaian	Setiap satu tahun
3.	Penilaian Keberkesanan dan Kajian Semula Pelan Strategik	2019

Dalam pada itu, bagi memantapkan tadbir urus dan memastikan pelaksanaan Pelan Strategik ini berjalan dengan berkesan, satu **jawatankuasa induk** diwujudkan. Jawatankuasa ini dinamakan Jawatankuasa **Pemantauan** Pelaksanaan Pelan Strategik IKIM. Keahlian jawatankuasa adalah seperti di **Jadual 2**.

Jadual 2: Jawatankuasa Pemantauan Pelaksanaan Pelan Strategik IKIM

Keanggotaan:

Pengerusi	:	Ketua Pengarah
Timbalan Pengerusi	:	Timbalan Ketua Pengarah
Ahli	:	Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan & Kewangan/Setiausaha IKIM
	:	Pengarah Pusat EMAS
	:	Pengarah Pusat SYARAK
	:	Pengarah Pusat KIAS
	:	Pengarah Pusat Media
	:	Pengurus Besar BEP
	:	Ketua Perhubungan Korporat
Setiausaha	:	Ketua Pegawai Tadbir, Unit Kualiti, Pematuhan & Prasarana (UKPP)
Pencatit Minit	:	Penolong Pegawai Tadbir Kanan, UKPP.
Urus setia	:	Unit Kualiti, Pematuhan dan Prasarana (UKPP)

Jawatankuasa ini akan bertindak sebagai penyelarasan utama di dalam pemantauan, penilaian dan kajian semula Pelan Strategik IKIM berdasarkan kepada pengukuran dan pelan tindakan yang ditetapkan.

Jawatankuasa Kerja bagi setiap teras strategik juga dibentuk bagi memantau pelaksanaan Pelan Tindakan dan pencapaian sasaran. Ketua Jawatankuasa Kerja bertanggungjawab melapor laporan pencapaian ke dalam Mesyuarat Pemantauan Pelan Strategik.

Keanggotaan Jawatankuasa Kerja Pelan Strategik:

Teras 1 - Penyelidikan & Perundingan Bermanfaat Besar

Ketua : Ketua Pengarah
Setiausaha : Pengarah Pusat KIAS
Ahli : Timbalan Ketua Pengarah
Pengarah Pusat EMAS
Pengarah Pusat SYARAK
Fellow Pusat SYARAK
Fellow Pusat KIAS
Fellow Pusat EMAS
Akauntan
Setiausaha Jawatankuasa Akademik

Teras 2 - Kecemerlangan Program Akademik, Perundingan & Latihan

Ketua : Pengarah Pusat SYARAK
Setiausaha : Pegawai Tadbir/Ketua UPL
Ahli : Perunding Korporat BEP
Fellow Pusat KIAS
Fellow Pusat EMAS
Fellow Pusat SYARAK

Teras 3 - Penerbitan Karya Yang Bermutu Tinggi.

- Ketua : Timbalan Ketua Pengarah
- Setiausaha : Ketua Pegawai Tadbir/ Ketua Unit Penerbitan
- Ahli : Pengarah Pusat EMAS
Pengarah Pusat SYARAK
Pengarah Pusat KIAS
Pengurus Rancangan TV
Setiausaha Jawatankuasa Akademik

Teras 4 - Pameriksaan Pengurusan Ilmu & Maklumat

- Ketua : Timbalan Ketua Pengarah
- Setiausaha : Pustakawan
- Ahli : Pengarah Pusat EMAS
Pengarah Pusat Media
Pegawai Penyelidik Kanan Pusat EMAS
Ketua Pegawai Tadbir/ Ketua Unit Penerbitan
Ketua Pegawai Tadbir/ Ketua UPK
Pengurus Rancangan TV
Pegawai Tadbir/Ketua UPL

Teras 5 - Pengukuhan Penyiaran

Ketua	:	Pengarah Pusat Media
Setiausaha	:	Pengurus Rancangan Radio
Ahli	:	Pengarah Pusat EMAS Pengurus Besar BEP Pengurus Rancangan TV Fellow Pusat SYARAK Pengurus Unit Pemasaran dan Promosi Jurutera Kanan Penerbit Rancangan Radio Penerbit Rancangan Radio Pembantu Teknik Produksi Kanan

Teras 6 - Pengukuhan Penjenamaan

Ketua	:	Ketua Pengarah
Setiausaha	:	Ketua Pegawai Tadbir/ Ketua UPK
Ahli	:	Timbalan Ketua Pengarah Pengarah Pusat Media Pengurus Besar BEP Ketua Pegawai Tadbir/ Ketua Unit Penerbitan Pengurus Rancangan TV Ketua Pegawai Teknologi Maklumat Pegawai Tadbir/Ketua UPL Penerbit Rancangan Radio

Teras 7 - Tadbir Urus Cemerlang

- Ketua : Pengarah BKP & KEW
- Setiausaha : Pegawai Tadbir/ Ketua UPP
- Ahli : Ketua Pegawai Tadbir/ Ketua UKPP
Ketua Pegawai Teknologi Maklumat
Akauntan
Fellow Pusat EMAS
Pengurus Rancangan Radio
Jurutera Kanan
Pegawai Tadbir/ Ketua UPL

Teras 8 - Pembangunan Modal Insan Berprestasi Tinggi

- Ketua : Pengarah BKP & KEW
- Setiausaha : Pegawai Tadbir Kanan/Ketua HR
- Ahli : Timbalan Ketua Pengarah
Pengarah Pusat SYARAK
Pengarah Pusat EMAS
Pengarah Pusat KIAS
Pengarah Pusat Media
Akauntan

Teras 9 - Pengukuhan Kewangan & Pemasaran

- Ketua : Pengarah BKP & KEW
- Setiausaha : Akauntan
- Ahli : Timbalan Ketua Pengarah
Pengarah Pusat Media
Pengurus Besar BEP
Pengurus Rancangan TV
Pengurus Unit Pemasaran dan Promosi
Pengurus Unit Pembangunan Ekonomi & Kawalan Kredit
Felow Pusat EMAS

Teras 10 - Pengukuhan ICT

- Ketua : Pengarah BKP & KEW
- Setiausaha : Ketua Pegawai Teknologi Maklumat
- Ahli : Pengarah Pusat KIAS
Felow Kanan Pusat KIAS
Perunding Korporat BEP
Pegawai Teknologi Maklumat TVIKIM

MELANGKAH KE HADAPAN



Sebuah organisasi yang dinamik perlu sentiasa berubah dan terus bergerak maju ke hadapan, sesuai dengan tuntutan semasa, keadaan persekitaran dan kehendak masyarakat. Untuk kekal relevan, organisasi perlu sentiasa memberikan perkhidmatan yang bertepatan dengan kehendak pelanggan dan *stakeholders*. Kejayaan sesebuah organisasi bergantung pada strategi pengurusan menentukan hala tuju strategik yang jelas. Oleh itu, perancangan pelan strategik merupakan elemen utama untuk terus melangkah ke hadapan dengan teratur serta penuh kejayaan.

Sebagai sebuah institusi yang bertanggungjawab terhadap pembangunan dan kemajuan umat Islam di Malaysia, penyediaan pelan Strategik IKIM ini akan dapat membantu ke arah memacu transformasi pengurusan hal ehwal Islam dengan lebih berkesan. Pelan ini juga adalah sebagai panduan bagi pelaksanaan program dan aktiviti IKIM secara sistematik dan komprehensif dengan menjelaskan hala tuju organisasi dan menetapkan sasaran yang ingin dicapai supaya penilaian keberkesanan setiap program dan aktiviti dapat dilaksanakan secara berterusan. Semoga perancangan yang telah dibuat ini akan menghasilkan *outcome* sebagaimana yang disasarkan, dan seterusnya membawa manfaat kepada agama, bangsa dan negara.



PENUTUP