



INSTITUT KEFAHAMAN ISLAM MALAYSIA (IKIM)

**KENYATAAN PELAWAAN MENGEMUKAKAN CADANGAN
SECARA REQUEST FOR PROPOSAL (RFP) 02/09/2025**

1. Tawaran perkara di atas adalah dirujuk dan sukacita pihak Institut Kefahaman Islam Malaysia (IKIM) mempelawa syarikat tuan / puan yang bertaraf Bumiputera menyertai *Request For Proposal* (RFP) seperti berikut:

NO. RFP & TARIKH PELAWAAN	TAJUK RFP	TAKLIMAT	TARIKH TUTUP & SERAHAN RFP
RFP 02/09/2025 6 NOVEMBER 2025 (KHAMIS)	REQUEST FOR PROPOSAL (RFP) BAGI PERKHIDMATAN PERUNDINGAN PENSTRUKTURAN ORGANISASI INSTITUT KEFAHAMAN ISLAM MALAYSIA	13 NOVEMBER 2025 (KHAMIS) JAM 3.00 PETANG DI BILIK PERSIDANGAN, DEWAN SAJIAN, BLOK D, IKIM	24 NOVEMBER 2025 (ISNIN) (sebelum 12.00 tengah hari)

2. Pembekal-pembekal hendaklah mengemukakan Sijil-sijil Asal berikut yang masih sah tempohnya untuk semakan sebelum taklimat bermula:-
 - i) SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT dengan KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA. (BUMIPUTRA)
 - ii) SIJIL AKUAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)
3. Pembekal yang berminat diwajibkan menghadiri taklimat kerja seperti butiran di atas dengan membawa bersama dokumen pra kelayakan. Wakil syarikat diwajibkan membawa bersama surat perwakilan dan cop rasmi syarikat. Tawaran dianggap sebagai tidak sah dan tidak diperakui sekiranya pembekal tidak menghadiri taklimat kerja.
4. Satu salinan **Sijil SSM, Pendaftaran Syarikat, Penyata Bank tiga (3) bulan terkini, Penyata Kewangan beraudit terkini dan salinan surat pendaftaran Kastam (SST) jika berkaitan** (tidak dikembalikan) hendaklah dikemukakan untuk simpanan IKIM semasa sesi taklimat. IKIM berhak menolak permohonan yang pada tanggapan IKIM tidak layak.
5. Semua kos berkaitan dengan tawaran dan perkhidmatan ini adalah menjadi tanggungjawab pembekal.
6. IKIM tidak terikat untuk menerima cadangan tawaran terendah atau mana-mana cadangan tawaran. IKIM berhak untuk menerima, menolak atau membatalkan keseluruhan atau sebahagian daripada Dokumen Cadangan oleh pihak syarikat.

7. Dokumen Cadangan RFP yang telah lengkap diisi **dua (2) salinan** hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermeteri dan ditulis pada bahagian atas penjurong kiri “ **DOKUMEN RFP 02/09/2025** dan dimasukkan ke dalam Peti Tawaran di **Kaunter Khidmat Pelanggan, Blok A Bawah, Institut Kefahaman Islam Malaysia** sebelum atau pada jam 12.00 Tengahari pada **24 November 2025** dan dialamatkan seperti di bawah:-

**UNIT PENTADBIRAN DAN PEROLEHAN
INSTITUT KEFAHAMAN ISLAM MALAYSIA
2, LANGGAK TUNKU OFF JALAN TUANKU ABDUL HALIM,
50480 KUALA LUMPUR
No. Tel : 03 – 6204 6200**

Dokumen RFP yang dikemukakan selepas tarikh dan masa tutup sebut harga tidak akan diterima.

“MEMAHAMI ISLAM MEMBINA PERADABAN”



INSTITUT KEFAHAMAN ISLAM MALAYSIA (IKIM)

DOKUMEN MAKLUMAT AM

- Tajuk : **Perkhidmatan Perundingan Penstrukturan Organisasi Institut Kefahaman Islam Malaysia**
- Tarikh Tutup : 24 November 2025 (Isnin)
- Spesifikasi : Seperti di lampiran
- Lain-Lain : *Sila sertakan salinan Sijil SSM, Sijil Kementerian Kewangan Malaysia, Kod Bidang, Penyata Bank tiga (3) bulan, Penyata Kewangan beraudit terkini dan salinan surat pendaftaran Kastam (SST) jika berkaitan
*Sila Nyatakan "Tiada" jika tidak berdaftar untuk SST.
- Pegawai Untuk Dihubungi (Berkenaan spesifikasi) : Cik Hanis Maisarah Binti Abu Bakar
Ketua Unit Modal Insan
Tel : 03 – 6204 6370
Emel : nmkh@ikim.gov.my
- Pegawai Untuk Dihubungi (Berkenaan urusan perolehan) : Puan Azhani Binti Zakaria
Ketua Pegawai Tadbir/Ketua Unit Pentadbiran dan Perolehan
Tel : 03-6204 6302
Emel : admin@ikim.gov.my



INSTITUT KEFAHAMAN ISLAM MALAYSIA (IKIM)

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

**PERKHIDMATAN PERUNDINGAN
PENSTRUKTURAN ORGANISASI
INSTITUT KEFAHAMAN ISLAM MALAYSIA**

Cadangan hendaklah dikemukakan terus kepada :

Nama : Pn. Azhani Zakaria
Jawatan : Ketua Pegawai Tadbir Kanan
Agensi : Institut Kefahaman Islam Malaysia (IKIM)
Alamat : 2, Langgak Tunku off Jalan Tuanku Abdul Halim
50480 Kuala Lumpur
Tel : 03-6204 6200
Faks : 03-6201 4189
E-mel : admin@ikim.gov.my

I. MAKLUMAT UMUM

A. Tujuan

Request for Proposal (RFP) ini bertujuan untuk meminta konsultan/pembekal perkhidmatan menghantar tawaran bagi perkhidmatan perundingan yang telah dipersetujui iaitu penstrukturan organisasi IKIM.

B. Maklumat untuk penghantaran cadangan

1. Tarikh Tutup Penghantaran

Cadangan perlu dihantar pada atau sebelum jam 12.00 tengah hari pada **24 NOVEMBER 2025 (ISNIN)**.

2. Pertanyaan

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, boleh menghubungi Cik Hanis Maisarah Binti Abu Bakar, Ketua Unit Modal Insan di talian 03-62046370 atau 011-1767 9032 atau melalui emel hanis@ikim.gov.my.

3. Syarat Cadangan

Semua kos dalam penyediaan cadangan ini adalah di bawah tanggungjawab Penyedia Cadangan dan tidak akan dibayar balik oleh IKIM

4. Arahan Kepada Penyedia Cadangan

Dokumen Cadangan RFP yang telah lengkap diisi **dua (2) salinan** hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermeteri dan ditulis pada bahagian atas penjurong kiri “ **DOKUMEN RFP 02/09/2025** dan dimasukkan ke dalam Peti Tawaran di **Kaunter Khidmat Pelanggan, Blok A Bawah, Institut Kefahaman Islam Malaysia sebelum atau pada jam 12.00 Tengahari pada 24 November 2025** dan dialamatkan seperti di bawah:-

**UNIT PENTADBIRAN DAN PEROLEHAN
INSTITUT KEFAHAMAN ISLAM MALAYSIA
2, LANGGAK TUNKU OFF JALAN TUANKU ABDUL HALIM,
50480 KUALA LUMPUR
No. Tel : 03 – 6204 6200**

Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan cadangan awal pihak tuan terdedah kepada pihak lain.

Adalah menjadi tanggungjawab syarikat untuk memastikan bahawa cadangan diterima oleh Institut Kefahaman Islam Malaysia (IKIM) pada tarikh dan masa yang dinyatakan di atas.

Cadangan hendaklah dihantar dalam dua (2) salinan bercetak.

Cadangan yang lewat diterima tidak akan dilayan.

5. Hak Untuk Menolak

IKIM berhak untuk menolak mana-mana atau semua cadangan yang diterima untuk RFP ini. Kontrak kerja untuk cadangan yang diterima adalah berdasarkan faktor yang diterangkan dalam RFP ini.

6. Pemberitahuan

Bagi tujuan pemilihan syarikat yang berjaya, jangkaan masa adalah dalam tempoh 12 minggu dari tarikh tutup penerimaan. Setelah selesai rundingan terakhir dengan syarikat yang berjaya, semua syarikat yang memberikan cadangan akan dimaklumkan statusnya.

C. Perihal Kerja dan Perkhidmatan Yang Diperlukan

Maklumat Umum Organisasi

IKIM telah didaftarkan di bawah Akta Syarikat 1965 (pindaan Akta Syarikat 2016) sebagai Syarikat Berhad Menurut Jaminan (SBMJ) yang tidak bermotifkan keuntungan di bawah naungan Kerajaan Malaysia.

Pejabat berdaftar dan bangunan utama terletak di 2, Langgak Tunku, Off Jalan Tuanku Abdul Halim, 50480 Kuala Lumpur.

Objektif penubuhan IKIM adalah:

- (a) Menjalankan penyelidikan yang melibatkan kajian menyeluruh dan bersepadu tentang peranan Islam dan umat Islam bagi menghadapi cabaran semasa yang timbul akibat daripada keadaan dunia yang kian berubah.
- (b) Menyediakan satu forum bagi sarjana Islam dan bukan Islam untuk membincangkan dan menganalisis isu-isu yang menjadi kepentingan dan keprihatinan bersama;
- (c) Mewujudkan kesedaran dan kefahaman yang mendalam mengenai isu-isu global yang mempunyai kesan langsung dan tidak langsung terhadap umat Islam dan negara-negara Islam; dan
- (d) Menjadi sumber maklumat kepada umat Islam setempat dan di seluruh dunia untuk membantu menyumbang ke arah penggubalan dasar-dasar peringkat kebangsaan, serantau dan antarabangsa.

Jumlah perjawatan di IKIM pada Ogos 2025 adalah seramai 168 orang. Carta organisasi boleh dirujuk seperti di Lampiran A.

IKIM ditadbir oleh Ahli Lembaga Pengarah seramai 11 orang.

Pejabat Pentadbiran dan rekod-rekod utama terletak di 2, Langgak Tunku off Jalan Tuanku Abdul Halim, 50480 Kuala Lumpur. Manakala pejabat baharu yang menempatkan dua (2) unit iaitu Unit Pengurusan Penyelidikan dan Bahagian Wakaf akan ditempatkan di bangunan The MET mulai awal tahun 2026.

IKIM belum pernah membuat sebarang penstrukturan organisasi sejak ia ditubuhkan. Tujuan utama projek ini adalah untuk menyemak, menilai dan merangka semula struktur organisasi IKIM supaya lebih efektif, efisien dan selaras dengan visi, misi serta hala tuju strategik IKIM.

II. SPESIFIKASI SKOP KERJA

A. Berkaitan Struktur Hierarki/Organisasi

Berikut adalah perkara-perkara yang diperlukan:

- (i) Mengkaji semula bilangan lapisan pengurusan/carta organisasi IKIM.

- (ii) Menilai kedudukan jawatan, penyesuaian kuasa dan tanggungjawab sedia ada.
- (iii) Membuat perbandingan dengan SBMJ dan amalan terbaik dengan industri setara.

B. Fungsi dan Peranan Setiap Bahagian/Pusat/Unit

Cadangan perlu melihat keperluan sama ada terdapat justifikasi untuk penggabungan atau pengasingan pusat/bahagian/unit serta membuat penyusunan semula fungsi pusat/bahagian/unit bagi mengelakkan pertindihan fungsi. Kajian semasa struktur organisasi, fungsi dan proses kerja termasuk analisis keperluan penambahbaikan struktur dan fungsi.

C. Pengurusan Sumber Manusia

Kajian terhadap keperluan tenaga kerja berdasarkan fungsi bahagian/pusat/unit dan beban kerja seperti jumlah tenaga kerja, jawatan dan gred, kompetensi yang diperlukan bagi jawatan. Perancangan Pelan Penggantian perlu diambil kira dalam perkara ini.

D. Sistem Pelaporan dan Akauntabiliti

Membuat penyusunan semula struktur pelaporan pusat/bahagian/unit serta mengkaji semula keperluan dan peranan jawatankuasa dalaman sedia ada.

E. Penetapan Harga

Cadangan harga hendaklah dikemukakan secara terperinci mengikut pecahan aktiviti dan dihantar secara berasingan. Maklumat harga hendaklah dimasukkan dalam sampul yang bertutup secara berasingan.

F. Bayaran

Bayaran akan dibuat selepas kerja-kerja berkaitan diselesaikan.

G. Pembentangan

Syarikat hendaklah membuat pembentangan kepada pihak Pengurusan yang akan ditetapkan nanti.

H. Maklumat Yang Akan Disediakan Oleh IKIM

Maklumat yang dimaksudkan adalah seperti berikut:

- (i) Struktur organisasi terkini termasuk cadangan baharu
- (ii) Carta fungsi pusat/bahagian/unit
- (iii) Skim perkhidmatan jawatan
- (iv) MyPortfolio
- (v) Prosedur yang digunapakai

I. Terma dan Syarat

Syarikat hendaklah menyimpan maklumat yang berkaitan dengan semua kontrak kerja berkenaan. Selain daripada laporan yang dikeluarkan untuk IKIM, Syarikat tidak boleh menerbitkan, mengeluarkan semula atau sebaliknya mendedahkan maklumat seumpamanya secara

keseluruhan atau dalam apa jua cara atau bentuk atau membenarkan orang lain berbuat demikian. Syarikat juga tidak boleh berkongsi maklumat berkenaan skop kerja dengan pihak lain sama ada secara verbal atau bertulis tanpa pengetahuan IKIM.

J. Proses Semakan

IKIM boleh mengikut budi bicaranya meminta pembentangan oleh atau mesyuarat dengan mana-mana atau semua Syarikat untuk menjelaskan atau merundingkan pengubahsuaian kepada proposal yang dikemukakan.

Bagaimanapun, IKIM berhak untuk membuat perbincangan lanjut mengenai cadangan yang dikemukakan. Oleh itu, cadangan hendaklah dikemukakan pada mulanya mengikut syarat yang paling menguntungkan, dari sudut teknikal dan harga yang boleh dicadangkan oleh Syarikat.

IKIM akan mempertimbangkan pemberian kontrak kerja kepada Syarikat yang paling responsif dan bertanggungjawab berdasarkan jumlah penilaian tertinggi.

III. PENGALAMAN

Syarikat hendaklah memenuhi syarat berikut:

- (i) Pengalaman sekurang-kurangnya 5 tahun dalam projek penstrukturran organisasi sektor awam/swasta.
- (ii) Memiliki tenaga pakar dalam pengurusan strategik, sumber manusia dan analisis organisasi.
- (iii) Mempunyai rekod prestasi yang baik dengan bukti projek terdahulu.

IV. FORMAT DAN KANDUNGAN PROPOSAL

Cadangan hendaklah disusun seperti berikut:

- (i) Ringkasan eksekutif
- (ii) Cadangan teknikal (metodologi, pendekatan, carta alir kerja)
- (iii) Cadangan kos (butiran kewangan)
- (iv) Jadual pelaksanaan projek
- (v) Jangkaan penghasilan / output

V. KRITERIA PENILAIAN

Penilaian akan dibuat berdasarkan:

- (i) Kebolehlaksanaan teknikal – 40%
- (ii) Pengalaman dan rujukan – 30%
- (iii) Harga tawaran – 20%
- (iv) Sokongan dan komitmen -10%

